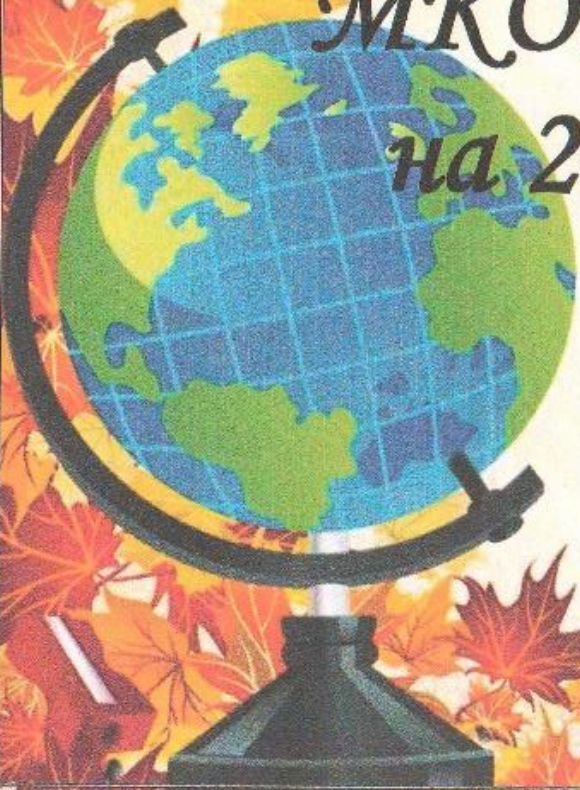


Рассмотрен и принят
на педагогическом совете №1
Протокол №1 от 27.08.2021г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
О.Б. Акежева
Приказ №28 от «27».08.2021г.

ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2021 – 2022 учебный год.



г.о. Нальчик
2021г.

Содержание.

№№	Разделы	Стр.
1.	Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год.	3
1.1.	Сводная таблица анализа работы за 2020 – 2021 учебный год.	3
1.2.	Основные технические сведения о МКОУ «Прогимназия №66/1», характеристики материальной базы.	8
1.3.	Обеспеченность педагогическими кадрами.	9
2.	Годовой план МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2021 – 2022 учебный год.	11
3.	План работы медицинского персонала (врача, медсестры).	92
4.	Система оздоровительной работы.	94
5.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия.	94
6.	Распределение нагрузки детей.	95
7.	Координация деятельности педагогов и специалистов.	96
8.	Приложение.	97

1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.
1.1. Сводная таблица анализа работы за 2020-2021 учебный год.

Направление анализа	Достижения	Факторы, влияющие на достижения	Выявленные проблемы	Причины возникновения проблем	Задачи на 2021-2022 учебный год	Планируемые действия по выполнению задач	Планируемые результаты
1) Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.	1) Снижение заболеваемости на 2%. 2) Отсутствие детского травматизма 3) Регулярное и эффективное проведение НОД по физическому развитию. 4) Обеспечение соблюдения требований СанПина.	1) Систематическое медицинское сопровождение. 2) Систематическая консультативная деятельность инструктора по физической культуре. 3) Соблюдение режима дня и двигательной активности детей. 4) Самообразование педагогов. 5) Заинтересованность и содействие администрации. 6) Финансовое обеспечение.	1) Нерегулярное осуществление закаливающих процедур. 2) Незначительные нарушения режима двигательной активности детей. 3) Недостаточная осведомленность родителей о важности и методах формировании ЗОЖ у детей.	1) Недостаточная компетентность педагогов. 2) Недостаточность контроля. 3) Недостаточное количество консультаций и совместных мероприятий с родителями. 4) Недостаточное оснащение инвентарем для закаливающих процедур.	1) Повышение компетенции педагогов в области закаливания. 2) Усиление контроля. 3) Организация и проведение консультаций и совместных мероприятий по интеграции родителей в образовательный процесс. 4) Внесение в план закупок инвентаря для закаливающих процедур.	1) Самообразование педагогов по формированию ЗОЖ у детей. 2) Совместные консультации медицинского сопровождения и инструктора физической культуры по обеспечению формирования ЗОЖ у детей. 3) Интеграция родителей в часть образовательного процесса формирования ЗОЖ у детей. 4) Закупка необходимого инвентаря.	1) Регулярное и эффективное осуществление закаливающих процедур. 2) Повышение компетенции педагогов в области формирования ЗОЖ у детей. 3) Заинтересованность и активное участие родителей в мероприятиях ДОУ, направленных на формирование ЗОЖ у детей.

<p>1) Результаты выполнения ООП ДО МКОУ по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и физическое развитие (по результатам промежуточных и итогового мониторинга).</p>	<p>1) Улучшение коммуникативных навыков у детей всех возрастных групп. 2) Улучшение социализации детей в процессе ведущего вида деятельности. 3) Увеличение познавательной активности детей всех возрастных групп в зоне ближайшего и актуального развития. 4) Улучшение речевого развития детей всех возрастных групп в ходе развития фонетико – фонематического и лексико-грамматического строя речи. 5) Улучшение качества сформированности художественных навыков осанки, дыхательной и мышечной систем детей.</p>	<p>1) Регулярное самообразование педагогов. 2) Организация взаимного консультирования педагогов и специалистов. 3) Регулярное осуществление оперативного контроля. 4) Интеграция родителей в образовательный процесс. 5) Регулярная организация и проведение НОД/СОД. 6) Работа педагогов и специалистов в форме проектной деятельности. 7) Финансовое обеспечение. 8) Введение эффективного контракта с педагогами.</p>	<p>1) Недостаточное оснащение РП играми и пособиями, изготовленными педагогами и специалистами 2) Недостаточное оснащение РП играми и пособиями промышленного производства по направлениям развития. 3) Недостаточное взаимодействие педагогов друг с другом и специалистами в ходе реализации проекта. 4) Недостаточная осведомленность педагогов о тематике и сроках проведения КПК. 5) Недостаточная эффективность работы, направленной на интеграцию родителей в образовательный процесс.</p>	<p>1) Отсутствие системы работы по анализу наличия и состояния материалов и пособий на группе в соответствии с КТП. 2) Недостаточная эффективность закупок с организацией торгов (низкое соотношение цена-качество, сложности с набором необходимого эксклюзивного ассортимента). 3) Низкий уровень делового общения. 4) Отсутствие системы поступления и анализа информации о КПК.</p>	<p>1) Введение системы ежемесячного систематического анализа наличия и состояния материалов и пособий в группе в соответствии с КТП и ФГОС ДО. 2) Осуществление мониторинга товаров для оснащения КТП. 3) Введение системы ежемесячного пополнения и обновления материалов и пособий самостоятельно изготавливаемых педагогами групп. 4) Повышение уровня делового общения педагогов. 5) Мониторинг услуг по повышению квалификации педагогов.</p>	<p>1) Ежемесячный самоанализ педагогами наличия и состояния материалов и пособий в соответствии с КТП. 2) Ежеквартальный мониторинг товаров по оснащению РП в соответствии с КТП и ФГОС ДО. 3) Организация и осуществление оперативного контроля за оснащением и обновлением РП в соответствии с ФГОС ДО. 4) Организация и проведение тренинга делового общения для педагогов. 5) Организация и проведение ежемесячного мониторинга услуг по повышению квалификации педагогов.</p>	<p>1) РП групп соответствует ФГОС ДО. 2) Закуплены недостающие материалы и оборудование. 3) Повышен уровень делового общения и взаимодействия педагогов. 4) Достаточное информирование педагогов о услугах по повышению квалификации, посещение педагогами КПК по интересам и производственной необходимости.</p>
<p>Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования.</p>	<p>Социальные и психологические качества личности сформированы у 93% детей.</p>	<p>1) Систематическая целенаправленная деятельность педагогов и специалистов. 2) Интеграция родителей в образовательный процесс. 3) Достаточное финансовое обеспечение. 4) Взаимодействие со</p>	<p>1) Требуемый пополнения и обновления уровень знаний, умений и навыков у педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 2) Неполное соответствие</p>	<p>1) Недостаточный уровень заинтересованности педагогов в получении непрерывного образования, в т.ч. посредством самообразования. 2) Недостаточный уровень ИКТ</p>	<p>1) Побуждать и стимулировать желание педагогов к участию в получении непрерывного образования. 2) Повысить ИКТ-компетентность педагогов.</p>	<p>1) Создать систему самообразования педагогов с осуществлением систематического взаимного консультирования. 2) Направить педагогов на курсы ИКТ (продвинутый уровень).</p>	<p>1) Внедрена система самообразования и взаимного консультирования педагогов МКОУ. 2) Повысился уровень ИКТ-компетенции педагогов. 3) Педагоги систематически</p>

		школой в целях формирования преемственности уровней образования. 5) Работа по охране жизни и здоровья детей.	педагогов профессиональному стандарту. 3) Мало эффективное использование новых педагогических технологий. 4) Незначительное использование в работе с детьми ЭОР созданных педагогами.	педагогов. 3) Недостаточный уровень владения формами и методами организации работы с детьми с учетом ведущего вида деятельности.			используют ЭОР в работе с детьми.
Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.	1) Профессиональное мастерство педагогов повышалось путем посещения курсов ИМЦ Нальчика. 2) Участия в городских и международном семинарах. 3) Участия в городских конкурсах.	1) Выборочная заинтересованность педагогов в повышении педагогического мастерства. 2) Выборочное посещение городских, городских и международных мероприятий. 3) Выборочное изучение педагогами опыта и материалов ДОУ городов и регионов РФ в сети Internet. 4) Подготовка к мероприятиям МКОУ с интеграцией родителей в образовательный процесс.	1) Отсутствие понимания у ряда педагогов значения организации образовательного процесса в условиях возникающих изменений и преобразований в общественной жизни. 2) Малое стремление ряда педагогов к самообразованию и самосовершенствованию 3) Стремление ряда педагогов к получению готовых знаний.	1) Недостаточность практических знаний, умений и навыков в организации и осуществлении работы с использованием инновационных технологий. 2) Низкая потребность в самосовершенствовании и самообразовании у ряда педагогов. 3) Попытки формализовать подход к планированию воспитательно-образовательного процесса.	1) Повысить уровень практических знаний, умений и навыков в области организации и осуществления работы с использованием инновационных технологий. 2) Повысить потребность педагогов в самосовершенствовании и самообразовании. 3) Оптимизировать информативную и практическую форму планирования образовательной работы для педагогов	1) Организация и проведения семинара в рамках плана внедрения профессионального стандарта 2) Взаимопосещения педагогами открытых мероприятий, организация мастер-классов, практикумов в рамках плана по самообразованию педагогов.	1) Наличие у педагогов четких представлений о требованиях проф. стандарта. 2) Опробирование новых технологий работы с детьми. 3) Опробирована система оптимального планирования педагогов, внесены коррективы.
Анализ взаимодействия с родителями воспитанников.	1) Участие родителей в конкурсах совместной продуктивной деятельности. 2) Участие родителей в подготовке к детским праздникам	1) Лояльность родителей по отношению к педагогам и сотрудникам МКОУ. 2) Успешное взаимодействие педагогов с родителями воспитанников.	1) Недостаточное изучение социального запроса родителей. 2) Завышенные требования родителей к уровню дошкольного	1) Отсутствие желания у родителей изучить критерии и требования ФГОС ДО. 2) Отсутствие на современном этапе преемственности	1) Изучение социального запроса родителей по развитию интегративных качеств обучающихся в соответствии с	1) Проведение родительских собраний и консультаций для родителей по ознакомлению с критериями и требованиями	1) Родители имеют достаточные представления о критериях и требованиях ФГОС ДО. 2) Выявлен социальный заказ

	<p>3) Участие родителей в субботниках.</p> <p>4) Взаимодействие педагогов с родителями на уровне оказания консультативной помощи (по запросу).</p>	<p>3) Отсутствие конфликтов сотрудников МКОУ с родителями.</p> <p>4) Заинтересованность родителей в получении новых знаний в области образования.</p> <p>5) Регулярное обновление информации на официальном и неофициальном сайтах МКОУ.</p> <p>6) Наличие закрытых групп в социальных сетях (взаимодействие родителей групп между собой, взаимодействие родителей с педагогами и специалистами МКОУ).</p>	<p>образования.</p> <p>3) Недостаточное участие ряда родителей в итоговых мероприятиях в рамках проектной деятельности групп.</p> <p>4) Неисполнение рядом родителей условий пунктов договора МКОУ.</p>	<p>ФГОС ДО и НОО.</p> <p>3) Непонимание рядом родителей необходимости совместной деятельности с ребенком в рамках итоговых мероприятий проектной деятельности.</p> <p>4) Недисциплинированность ряда родителей в отношении неукоснительного выполнения пунктов договора МКОУ с родителями и правил для родителей.</p>	<p>ФГОС ДО.</p> <p>2) Изучение родителями критериев и требований ФГОС ДО.</p> <p>3) Привлечение родителей к итоговым мероприятиям в рамках проектной деятельности.</p> <p>4) Большинство родителей осознают необходимость личного участия в итоговых мероприятиях в рамках проектной деятельности и принимают активное участие в мероприятиях своих групп пунктов договора МКОУ с родителями и правил для родителей.</p>	<p>ФГОС ДО.</p> <p>2) Проведение анкетирования родителей на предмет выявления независимой оценки качества образования.</p> <p>3) Постоянное напоминание ряду родителей о необходимости неукоснительного выполнения условий всех пунктов договора МКОУ с родителями и правил для родителей.</p>	<p>родителей по развитию интегративных качеств обучающихся.</p>
<p>Итоги административно-хозяйственной работы.</p>	<p>1) Обновление групп МКОУ в рамках требований ФГОС ДО.</p> <p>2) Обучение ответственных по ГО и ЧС, электробезопасности, газовому оборудованию и т.п.</p> <p>3) Осуществление закупок с участием в торгах.</p>	<p>1) Результативная систематическая работа с Департаментом образования.</p> <p>2) Своевременное предоставление необходимой документации в Департамент образования.</p> <p>3) Своевременное предоставление информации отделу экономического развития ОО.</p>	<p>1) Необходимость капитального ремонта канализационной системы.</p> <p>2) Качество товаров и услуг, получаемых МКОУ после заключения тендерных договоров зачастую не соответствует параметру «цена-качество» (занижение цены приводит к крайнему снижению</p>	<p>1) Государственная политика в области расширения требований к объему документооборота и бюрократическая составляющая.</p>	<p>1) Обновление и пополнение оснащения группы методическими материалами и учебными пособиями в соответствии с ООП ДО МКОУ.</p> <p>2) Провести ремонтные работы.</p> <p>3) Заключить договора с поставщиками товаров и услуг на основе тендеров.</p>	<p>1) Переоснащение РП в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>2) Пополнение оснащения групп методическими материалами и пособиями в соответствии с ООП ДО МКОУ.</p> <p>3) Систематическая работа с Департаментом образования.</p> <p>4) Своевременное</p>	<p>1) Наличие в группах методических материалов и пособий в соответствии с ООП ДО МКОУ.</p>

			качества товаров и услуг). 3) Неадекватная бюрократическая составляющая процесса делопроизводства. 4) Недостаточное государственное финансирование административно-хозяйственной деятельности.			размещение заказов на сайте закупок для государственных учреждений.	
--	--	--	--	--	--	---	--

1.2. Основные технические сведения о МКОУ «Прогимназия №66/1», характеристики материальной базы.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года.	Характеристика оснащения объектов
Здание МКОУ «Прогимназия №66/1» расположено по адресу: 360000 КБР, г. Нальчик, ул. Ашурова,3	Удовлетворительное	Здание имеет 2 этажа, оснащено центральным отоплением, водой, канализацией, санитарно-техническим оборудованием. Состояние крыш, подвала – требует ремонта. Участок (200м ²) требует обновления покрытия. Состояние ограждения – хорошее.
Групповые помещения.	Хорошее	7 групп с отдельными игровыми помещениями и спальнями. Вход в группы на 1-ом этаже из коридора, на 2-ом этаже – с лестниц. Все группы оснащены необходимым оборудованием с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с СанПином: детская мебель, мебель для взрослых, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Проводится переоснащение РП групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Музыкальный и спортивный залы.	Хорошее	Залы оснащены музыкальным инструментом (пианино), музыкальным центром, достаточным количеством атрибутов, пособий и инвентаря для реализации задач направлений художественно-эстетического и физического развития.
Методический кабинет.	Хорошее	Методический кабинет оснащен -компьютерной и множительной техникой-методическими книгами, пособиями и материалами. Оформлена документация на осуществление методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, зафиксирован контроль за ходом образовательного процесса.
Пищеблок.	Хорошее	Расположен на первом этаже. Оснащен отдельным входом. Оборудован электрической плитой, электрической мясорубкой, тестомешалкой, холодильным оборудованием, металлическими стеллажами, разделочными столами.
Медицинский кабинет.	Хорошее	Расположен на первом этаже. Включает в себя помещение для приема детей, прививочный кабинет и санитарную зону. Оснащен весами, ростомером, медицинскими расходными материалами.

Прогулочные площадки групп.	Хорошее	Площадки требуют ремонта. В качестве теневых навесов используются домики-беседки. Участки окружены зелеными насаждениями и газонами. Покрытие площадок – естественное травяное покрытие.
Физкультурная площадка.	Хорошее	Площадка оборудована: детским спортивным комплексом, стенкой для метания.

1.3. Обеспеченность педагогическими кадрами.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Педагогический стаж	Образование	Категория
1.	Акежева Оксана Батырбековна	Директор.	28 лет	Высшее.	СЗД
2.	Азикова Асият Султановна	Воспитатель/ Музыкальный руководитель	14 лет	Высшее.	СЗД
3.	Альбердиева Радима Юрьевна	Воспитатель/ Педагог-психолог.	16 лет	Высшее.	СЗД
4.	Альборова Лариса Борисовна	Учитель-логопед.	17 лет	Высшее.	СЗД
5.	Афаунова Анжелина Ахмедовна	Воспитатель.	-	Среднее профессиональное.	-
6.	Бакаева Марьяна Хусеновна	Воспитатель.	1 год	Среднее профессиональное.	-
7.	Борсова Альбина Руслановна	Воспитатель.	1 год	Высшее.	-
8.	Ворокова Елена Борисовна	Зам. директора по УВР/ старший воспитатель.	29 лет	Высшее.	Высшая
9.	Кочесокова Рузанна Ибрагимовна	Учитель английского языка.	1 год 7 мес.	Высшее.	-
10.	Кибешева Марьят Хачимовна	Воспитатель.	6 лет	Среднее профессиональное.	СЗД
11.	Ложараева Зарема Аркадьевна	Учитель кабардино-черкесского языка и литературы.	20 лет	Высшее.	Первая

12.	Мамрешева Джульетта Хабаровна	Воспитатель.	-	Среднее профессиональное.	-
13.	Махотлова Альбина Исуфовна	Учитель начальных классов.	24 года	Высшее.	Высшая
14.	Мицаева Зарема Заиндиновна	Воспитатель.	8 лет	Среднее специальное.	СЗД
15.	Сасикова Лейла Мухамедовна	Воспитатель.	8 лет	Высшее.	СЗД
16.	Халилова Инесса Мухамедовна	Воспитатель.	8 лет	Высшее.	СЗД
17.	Чеченова Олеся Руслановна	Учитель начальных классов.	16 лет	Среднее профессиональное.	СЗД
18.	Шакова Альбина Биляловна	Учитель начальных классов.	18 лет	Высшее.	СЗД
19.	Шереужева Оксана Султановна	Воспитатель.	9 лет	Среднее профессиональное.	СЗД
20.	Шуева Людмила Нурадамовна	Инструктор по физической культуре/ Учитель физической культуры.	19 лет	Высшее.	СЗД
21.	Эттеева Зулихат Азретовна	Учитель балкарского языка и литературы.	1 год 7 мес.	Высшее.	СЗД

2. Годовой план МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2021 – 2022 учебный год.

Основная цель: создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создание в соответствии с ФГОС ДО предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Подготовка в соответствии с Дорожной картой к введению профессионального стандарта педагога.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) дошкольников и младших школьников.
5. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в МКОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом МКОУ образовательных услуг.



СЕНТЯБРЬ



1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка)				
03.09.21г.	Инструктаж.	Локальные акты МКОУ, основные требования к ведению нормативной документации.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 30.09.21г.	Посещение методического кабинета МКОУ.	Все по полочкам (по запросу).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
10.09.21г.	Консультация.	О нравственном воспитании.	Старший воспитатель.	
16.09.21г.	Консультация.	О нравственном воспитании.	Старший воспитатель.	
29.09.21г.	Практикум.	Нравственно-ненравственно: вопросы и ответы.	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
До 21.09.21г.	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.	«Я люблю творить и строить» (строительный конструктор с блоками среднего и малого размера, тематические наборы («Город», «Мой город» и т.п.); мелкие игрушки для обыгрывания построек; макеты: железная дорога, горный серпантин. Гараж и т.п.; спецтранспорт и строительная техника; игра «Перекресток»; модель светофора; модели легковых машин; модели грузовых машин; схемы построек и алгоритмы их выполнения; фотоальбомы с постройками. Выполненными детьми	Зам. директора по УВР.	
1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы.				
27.08.21г.	Педагогический совет №1	1. Цели и задачи работы МКОУ в 2021 – 2022 учебном году в соответствии с введением профессиональных стандартов. 2. Новые документы к введению профессионального стандарта. 3. Разное.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

14.09.21г.	Семинар.	Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете нового профессионального стандарта Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов МКОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования». Занятие 1. Управление детским коллективом в целом и с учетом особенностей детей, имеющих затруднения в ходе социализации и коммуникации.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.				
До 30.09.21г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Анализ посещаемости. Санитарное состояние помещений групп. Изучение ПДД и ОБЖ.	Директор.	
До 30.09.21г.	Рабочее совещание.	Итоги смотра-конкурса ПРС «Я люблю творить и строить».	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 30.09.21г.	Рабочее совещание.	Выполнение режима дня. Организация питания в группах. Подготовка воспитателя к НОД. Проведение родительских собраний.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 03.09.21г.	Предварительный.	Предметно-развивающая среда групп в соответствии с ФГОС ДО.	Цель: проверка готовности МКОУ к новому учебному году. Задачи: 1) Обсудить в какой мере требования ФГОС ДО и ООП ДО учтены в построение РП групп; 2) Проверить учет принципов построения РП в соответствии с темами проектной деятельности в соответствии с КТП, качественный и количественный состав материалов зон и уголков. Метод: изучение результатов построения РП групп.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

**Текущий
Тематический**

27.09.21г.	Персональный.	Молодой специалист.	<p>Цель: изучение системы работы и оказать необходимую методическую помощь молодым специалистам.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучить применяемые методические приемы работы с детьми 3-5 лет. 2) Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. 3) В ходе обсуждения по результату, сформулировать устные рекомендации для воспитателей. <p>Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной игровой деятельности с воспитанниками.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 30.09.21г.	Итоговый.	До свиданья, лето!	<p>Цель: подведение итогов работы МКОУ в летний оздоровительный период (01.06. - 30.06.2021г)</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Оценить сильные и слабые стороны деятельности воспитателей в летний оздоровительный период. 2) Намечить программу подготовки к новому летнему оздоровительному периоду с учетом выявленных трудностей. <p>Метод: изучение документации и продуктов деятельности детей, фотоматериалов воспитателей.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Оперативный					
До 30.09.21г.		Санитарное состояние помещений группы. Охрана жизни и здоровья дошкольников.	Цель: решение вопроса о выполнении правил санитарного состояния групп, приказа об охране жизни и здоровья обучающихся, режима, организации питания.	Директор.	

		Выполнение режима дня. Организация питания в группе.	<p>Задачи:</p> <p>1) Осуществлять ежедневную выборочную проверку готовности к работе воспитателей и помощников воспитателей групп в соответствии с требованиями СанПиНа в области обеспечения выполнения правил санитарного состояния помещений, режима, организации питания, соблюдения приказа об охране жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>2) Обеспечить устранение выявленных нарушений норм и оперативно достигнуть координации деятельности всех сотрудников МКОУ по соблюдению СанПиНа и внутренних приказов МКОУ.</p> <p>Метод: мониторинг условий, влияющих на качество образовательного процесса и сохранение безопасности и здоровья обучающихся.</p>		
21.09.21г.		<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>Материалы и оборудование раздела РП «Познание. Центр конструктивной деятельности».</p>	<p>Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно-образовательной работы; вопрос о соответствии оснащения РП</p> <p>Задачи</p> <p>1) Осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>2) Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3) Осуществить мониторинг ПРС на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием.</p> <p>4) Обеспечить устранение выявленных нарушений в планировании и устранение основных нарушений.</p> <p>Метод: документальная проверка осуществления планирования воспитательно-образовательной работы; мониторинг оснащения.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

3. Психолого-педагогическое сопровождение (РП) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление РП</i>	<i>Форма организации и проведения</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.09.21г.	Реализация регионального компонента.	Проект.	«Лето – это сказочная жизнь!» Цель – результат: создание и оформление продуктивной деятельности детей в течение летнего периода в форме альбомов, портфолио, фото-репортажей.	Родители, воспитатели дошкольных групп.	
03.09.21г.	Приобщение детей к традициям семьи, общества, государства. События этнокультурной и социальной направленности.	Развлечение Презентация к проекту.	«День Знаний». Цель: приобщение детей к социокультурным нормам общества Проект «Диафильм-не мультфильм» «Виртуальный музей»	Воспитатели.	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.09.21г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	Подбор материалов для анкетирования, позволяющего провести социально-педагогическую диагностику семей вновь поступивших воспитанников Цель: ознакомление с опытом воспитания в семьях, с целевыми воспитательными установками родителей (законных представителей), направленными на развитие воспитанников.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	
До 30.09.21г.	Психолого-педагогические встречи с родителями (законными представителями).	Планирование, подбор материалов к психолого-педагогическим встречам.	Старший воспитатель.	

До 30.09.21г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Обновление закрытых страниц групп в социальных сетях Цель: информирование родителей (законных представителей) о современных педагогических технологиях и видах детской деятельности.	Воспитатели, родители (законные представители).	
До 30.09.21г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Презентация на основе фотоматериалов, отражающих совместную деятельность с детьми, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся «Лето – это сказочная жизнь» на сайте МКОУ Цель: изучение воспитательных возможностей семьи в летний период, привлечение родителей (законных представителей) к совместной деятельности с детьми в контексте сопровождения ребенка в постижении им культурных практик человека.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, родители (законные представители) обучающихся.	

5. Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.09.21г.	Баскетбол для дошкольников.	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	
До 30.09.21г.	Мой город повисли над водами...	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	
До 30.09.21г.	Игры со Слышариками.	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	

До 30.09.21г.	Учимся петь и говорить правильно.	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	
До 30.09.21г.	Акварелька.	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели	
До 30.09.21г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Веревошки.	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	
До 30.09.21г.	Учусь запоминать.	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	
До 30.09.21г.	Мой город.	Анализ проблемного поля, выявленного по результатам первоначального мониторинга детского развития по тематике индивидуального проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	

6. Административно – хозяйственная работа.

<i>Сроки</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 14.09.21г.	Материально – техническое обеспечение.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах МКОУ.	Завхоз, воспитатели групп.	
До 30.09.21г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Работа по благоустройству территории. Подготовка кладовых к зимнему периоду.	Завхоз.	
До 30.09.21г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Завхоз.	

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.09.21г.	Повышение квалификации педагогов.	Формирование списка претендентов на повышение квалификации по направлениям КПК.	Зам. директора по УВР	
До 30.09.21г.	Годовой круг родительских собраний.	Возрастные особенности детей. Задачи их обучения и воспитания.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 30.09.21г.	Изучение педагогической и психологической литературы.	С.О. Николаева «Занятия по культуре поведения с дошкольниками и младшими школьниками» ТИЦ ВЛАДОС – 2004г.	Педагоги, специалисты.	

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.09.21г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	Социально – педагогический мониторинг учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и искусства. Цели: анализ достижений и трудностей МКОУ, связанных с недостаточным использованием потенциала субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель.	
До 30.09.21г	Совместная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся (вечера музыки и поэзии, собрания – встречи, гостиные, салоны, клуб вопросов и ответов, фестивали), праздники, экскурсии, проектная деятельность.	Вечер музыки и поэзии «Осень золотая» на площадках учреждения культуры Цель: объединение детей и взрослых в контексте русской культуры.	Педагоги.	

ОКТЯБРЬ



1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
04.10.21г.	Консультация.	Ребенок и социум. Введение.	Старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
12.10.21г.	Консультация.	Ребенок и социум (продолжение)	Старший воспитатель.	
18.10.21г.	Консультация.	Ребенок и социум (заключение)	Старший воспитатель.	
22.10.21г.	Практикум.	Социализация дошкольников: когда, как, для чего?	Старший воспитатель.	
28.10.21г.	Консультация.	Детская агрессия.	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
20.10.21г.	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.	«Будем здоровы!» (оптимальное размещение уголка «Здоровье», его доступность; разнообразие дидактического материала и соответствие его содержания требованиям программы (ОО «Здоровье»; - наличие материала для детского экспериментирования; - эстетика оформления уголка «Здоровье»; соответствие материала возрасту детей; - наличие картотеки разных видов гимнастики, физкультминуток; - создание условий для сюжетно-ролевых игр соответствующей тематики; - наличие атрибутов к играм-этюдам соответствующей тематики; подбор литературного материала: рассказы, стихи, речевки, потешки, загадки по теме «Здоровье»; наличие дидактической куклы; - наличие консультативных материалов для родителей (законных представителей) по теме «Здоровье»; наличие иллюстративного материала (схемы, модели, плакаты, тематические альбомы))	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.

До 29.10.21г.	Психолого-педагогический тренинг.	«Гореть, но не сгорать» (встреча 1) Цель: профилактика психо-эмоционального выгорания педагогов путем формирования навыков театрального мастерства и сценической речи.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
26.10.21г.	Семинар.	Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете нового профессионального стандарта Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов МКОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования». Занятие 2. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.

До 29.10.21г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Анализ посещаемости. Санитарное состояние помещений групп. Изучение ПДД и ОБЖ. Выполнение режима прогулок.	Директор.	
До 29.10.21г.	Рабочее совещание.	Итоги смотра-конкурса РП «Будем здоровы!»	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 29.10.21г.	Рабочее совещание.	Подготовка воспитателя к НОД/СОД/ООД. Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
11.10.21г.	Предварительный.	Совместная деятельность педагога Халиловой И.М. с детьми.	Цель: проверка готовности педагога к совместной деятельности с детьми. Задачи: 1) Изучить состояние готовности педагога к совместной деятельности с детьми. 2) Изучить методические приемы, применяемые педагогом. 3) Скорректировать и скоординировать деятельность педагога по окончании наблюдения. Метод: наблюдение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Текущий.					
Тематический.					
До 29.10.21г.	Обзорный.	Взаимодействие с родителями группы кратковременного пребывания.	Цель: дать представление о взаимодействии педагогов с семьями вновь поступивших обучающихся в МКОУ. Задачи: 1) Следить за состоянием и развитием взаимодействия педагога и родителей детей, посещающих группу кратковременного пребывания. 2) Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность педагога. Метод: наблюдение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

05.10.21г.	Итоговый.	Санитарное состояние в группах.	<p>Цель: подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь; выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности помощников воспитателя.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) Оценить сильные и слабые стороны помощников воспитателя по обеспечению и поддержанию должного санитарного состояния групп.</p> <p>2) Скоординировать деятельность педагогов по руководству помощниками воспитателя.</p> <p>Метод: наблюдение.</p>	Директор, медицинская сестра, завхоз.	
Оперативный.					
27.10.21г.		Проведение прогулки.	<p>Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) Проверить соответствие длительности прогулки требованиям СанПиНа.</p> <p>2) Проверить соответствие принципов организации и проведения прогулки в соответствии с ФГОС ДО в разных возрастных группах.</p> <p>Методы: наблюдение, изучение документации.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, медицинская сестра.	
25.10.21г.		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	<p>Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно-образовательной работы; решение вопроса о соответствии оснащения РП групп по направлению формирование привычки к здоровому образу жизни в соответствии с ФГОС ДО.</p>	Старший воспитатель.	

		<p>Материалы и оборудование РП направления «Здоровье».</p>	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществить документальную проверку воспитателей, отражающих планирование воспитательно-образовательной работы. 2) Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО. 3) Осуществить мониторинг РП на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием по направлению. 4) Обеспечить оперативное устранение выявленных нарушений в планировании воспитательно-образовательной работы и отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении РП. <p>Метод: документальная проверка осуществления планирования воспитательно-образовательной работы; мониторинг оснащения ПРС.</p>		
До 29.10.21г.		<p>Подготовка педагога к НОД/СОД/ООД.</p>	<p>Цель: решение вопроса о качестве и целесообразности подготовки педагога к НОД /СОД/ООД с воспитанниками.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Оценить знание педагогом программного содержания и хода НОД/СОД/ООД, владение методами и приемами, применяемыми в ходе образовательной деятельности. 2) Оценить подготовленность наглядно – демонстративного материала, эстетики их оформления. 	<p>Зам. директора по УВР, старший воспитатель.</p>	

			<p>3) Оценить количество и качество раздаточного материала.</p> <p>4) Проанализировать целесообразность размещения материала, подготовленность рабочих мест педагога и детей, соблюдение гигиенических требований к групповому помещению и рабочей зоне</p> <p>5) Обеспечить устранение выявленных недостатков.</p> <p>Метод: наблюдение.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
18.10.21г.	Персональный.	Воспитатель – мастер Мицаева З.З.	<p>Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта Мицаевой З.З., в области речевого развития у воспитанников в игровой форме.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) Изучить применяемые методические приемы работы с детьми.</p> <p>2) Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.</p> <p>3) Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта Мицаевой З.З.</p> <p>Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной продуктивной деятельности с воспитанников.</p>		
До 29.10.21г.		<p>Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>Анализ посещаемости.</p> <p>Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>Изучение ПДД и ОБЖ.</p>	Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПина и приказа об охране жизни и здоровья детей.	Директор.	

3. Психолого-педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 29.10.21г.	Реализация регионального компонента.	Проект.	«Виртуальный музей». Цель – результат: создание социокультурных практик в определении экспозиции Русского музея, особенностей, авторов, материалов исполнения, принадлежащих культурному наследию России.	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели групп.	
26.10.21г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные).	Праздник.	«Осенние посиделки». Цель: приобщение семьи к социокультурным традициям общества, выстраивание поддерживающего взаимодействия с родителями.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, родители (законные представители).	
05.10.21г.	События этнокультурной и социальной направленности.	Вечер-встреча.	Международный День пожилого человека. Цель: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, бабушек и дедушек, воспитанников.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, родители (законные представители).	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 29.10.21г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	Социально-педагогический мониторинг семей, вновь поступивших обучающихся.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	

		Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания обучающихся, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы.		
22.10.21г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Психолого-педагогические встречи. «М. Монтессори – старое забытое новое».	Старший воспитатель, родители (законные представители).	
До 29.10.21г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Интерактивная презентация на сайте МКОУ «Родной дом: строительство и убранство». Цель: познакомить воспитанников и взрослых с культурой построения, и убранства русского дома, адыгского дома, балкарского дома, обратить внимание взрослых на соблюдение традиций в современном мире, являющихся ценностями и нормами современной семьи.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	

5. Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 29.10.21г.	Баскетбол для дошкольников.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021г. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа, воспитатели.	
До 29.10.21г.	Мой город повисли над водами...	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021г. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

До 29.10.21г.	Игры со Слышариками.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021г. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	
До 29.10.21г.	Учимся петь и говорить правильно.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021г. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 29.10.21г.	Акварелька.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021г. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	
До 29.10.21г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Веревочки.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021г. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 29.10.21г.	Учусь запоминать.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в октябре 2021г. Перспективы работы на ноябрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	

6. Административно-хозяйственная работа.

<i>Сроки</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 29.10.21г.	Материально – техническое обеспечение.	Рабочее совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений и участка МКОУ.	Завхоз.	
До 29.10.21г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Работа по обновлению мягкого инвентаря. Подготовка материалов для утепления групп на зимний период.	Завхоз.	
28.10.21г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Рейд по охране труда.	Завхоз.	

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 29.10.21г.	Повышение квалификации педагогов.	Помощь педагогам в заполнении нормативно – правовых документов (заявления, характеристики, обобщение результатов мониторингов и т.п.)	Зам. директора по УВР.	
До 29.10.21г.	Изучение педагогической и психологической литературы.	1) Бенилова С.Ю. Доброжелательные взгляды на общение с детьми. Двадцать одна ситуация из практики детского психиатра и психотерапевта . -- М.: Книголюб, 2005г. - 48с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
04.10.21г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	День открытых дверей. Цель: предоставить возможность педагогам – организаторам участвовать в Дне пожилого человека.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель.	
До 29.10.21г.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного	Стенды, памятки, буклеты. Цель: предоставление возможности МКОУ участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры и искусства).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, специалисты учреждений культуры и искусства Нальчика.	

До 29.10.21г.	Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы, мастер – классы, экскурсии, клубы).	Семинар для педагогов и родителей «Воспитание юного читателя» Цель: постижение культурного наследия.	Специалисты учреждений культуры и искусства КБР.	
---------------	--	---	--	--

НОЯБРЬ



1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
До 24.11.21г.	Мониторинг.	Уровень подготовленности в профессии Цель: определение педагогических умений и навыков педагогов.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	
1.2. Консультации.				
12.11.21г.	Консультация.	«Воспитание здорового ребенка».	Старший воспитатель.	
23.11.21г.	Консультация.	«Воспитание здорового ребенка».	Старший воспитатель.	
29.11.21г.	Практикум.	«Воспитание здорового ребенка».	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы				
09.11.21г.	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	«Уголок волшебника» (наличие демонстрационного материала по ознакомлению воспитанников с различными видами и жанрами искусства, народно – декоративного и прикладного творчества; наличие образцов рисования, лепки, вырезания; наличие образцов – игрушки, бытовые предметы, предметы народных промыслов; тематические выставки всей группы; материалы и инструменты для изобразительной деятельности и ручного труда; обводки, трафареты; образцы декоративно – прикладного искусства с растительным орнаментом – гжель, хохлома, жостово и т.д.; альбомы с образцами орнаментов, узоров КБР; открытки, репродукции картин известных художников с изображением времен года; раскраски на различную тематику; пооперационные карты выполнения поделок)	Старший воспитатель.	

1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.

30.11.21г.	Педагогический совет №2 «Информатизация как ресурс повышения качества образования».	Цель: активизация внедрения ИКТ в образовательное пространство с целью повышения качества образовательного процесса и уровня развития обучающихся ДО и начальной школы. Задачи: 1. Создать условия для формирования информационно-коммуникативной компетентности педагогов МКОУ. 2. Разработать систему методической работы в МКОУ, способствующей повышению ИКТ-компетентности педагогов, умению педагогов работать с ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) и в сети Интернет. 3. Формировать потребности педагогов в постоянном использовании ИКТ и ЦОР в образовательном процессе.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
18.11.21г.	Семинар.	Готовимся к введению профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования». Занятие 3. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.				
До 30.11.21г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Выполнение режима дня. Санитарное состояние помещений групп. Изучение ПДД и ОБЖ. Выполнение режима прогулок.	Директор.	

До 30.11.21г.	Рабочее совещание.	Результаты инвентаризации (рассмотрение проекта плана закупок оборудования и инвентаря). Результативность контрольной деятельности (анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медсестрой, зам. директора по УВР, завхозом)	Директор, зам. директора по УВР, завхоз.	
До 30.11.21г.	Рабочее совещание.	Итоги смотра-конкурса РП «Уголок волшебника»	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 30.11.21г.	Рабочее совещание.	Планирование и организация итоговых мероприятий в соответствии с КТП. Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
12.11.21г.	Предварительный.	Культура проведения праздников в МКОУ.	Цель: умение применить передовой педагогический опыт в ходе организации и проведения праздничных мероприятий в МКОУ Задачи: 1) Привлечь педагогов к анализу и обсуждению праздничных мероприятий групп. 2) Выявить проблемы в организации и проведении праздников с целью их оперативного устранения. Метод: беседа	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель.	
Текущий.					
Тематический.					

22.11.21г.	Обзорный.	Здоровьесбережение в МКОУ.	<p>Цель: ознакомление с технологиями, применяемыми в МКОУ в рамках здоровьесбережения, анализ их эффективности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Следить за состоянием и развитием взаимодействия педагогов и родителей в 3 группе. 2) Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность педагогов. <p>Метод: наблюдение.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
22.11.21г.	Персональный.	Воспитатель – мастер.	<p>Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта педагогов, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в области художественно – эстетического развития у воспитанников в игровой форме.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучить применяемые методические приемы работы с детьми. 2) Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. 3) Составить рекомендации для воспитателей. <p>Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной продуктивной деятельности с воспитанниками.</p>		

До 30.11.21г.	Итоговый.	Коэффициент заболеваемости в МКОУ.	Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей Задачи: 1) Провести сверку данных документов с педагогами. 2) Провести анализ заболеваемости. Метод: изучение документов.		
Оперативный.					
16.11.21г.		Планирование и организация итоговых мероприятий в соответствии с КТП. Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно - образовательной работы и итоговых мероприятий в соответствии с КТП. Задачи: 1) Осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы и итоговые мероприятия в соответствии с КТП. 2) Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО. 3) Обеспечить оперативное устранение выявленных нарушений в планировании воспитательно-образовательной работы. Методы: документальная проверка, наблюдение.	Директор, зам. директора по УВР, медсестра.	

12.11.21г.		<p>Материалы и оборудование развивающей предметно-пространственной среды по направлению «Художественно – эстетическое развитие».</p>	<p>Цель: решение вопроса о соответствии оснащения РП групп направления «Художественно-эстетическое развитие» ФГОС ДО. Задачи: 1) Осуществить мониторинг РП на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием направления «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО. 2) Обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении РП направления «Художественно-эстетическое развитие». Метод: мониторинг оснащения РП</p>		
23.11.21г.		<p>Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей. Выполнение режима дня. Изучение ПДД и ОБЖ. Выполнение режима прогулок.</p>	<p>Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПина и приказа об охране жизни и здоровья детей.</p>	Директор	
Фронтальный.					

3. Психолого-педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.11.21г.	Реализация регионального компонента.	Информационно-исследовательский проект.	«Виртуальный музей». Цель – результат: освоение социокультурного опыта через посещение экспозиции Русского музея, фотографирование (зарисовки) понравившихся экспонатов, создание слайд-шоу.	Родители (законные представители) воспитанников, воспитатели групп.	
23.11.21г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные соревнования и др.)	Досуг.	«День матери». Цель: приобщение обучающихся к культурным традициям общества; формирование положительного отношения к образу матери.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, родители (законные представители).	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.11.21г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	Уточняющие беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших обучающихся Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания обучающихся, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей (законных представителей) на воспитательно-развивающие элементы.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	

29.11.21г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Психолого-педагогические встречи. Сензитивные периоды развития дошкольника: главное – успеть.	Старший воспитатель, родители (законные представители).	
До 30.11.21г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Подготовка выступления в ходе досуга «День матери» отцов и мальчиков Цель: привлечь родителей (законных представителей) к участию в досуге в форме семейного (подгруппового) выступления отцов и мальчиков; побудить продемонстрировать матерям обучающихся свою любовь, заботу о них.	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.	

5. Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.11.21г.	Баскетбол для дошкольников.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы, воспитатели.	
До 30.11.21г.	Мой город повисли над водами...	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы, воспитатели.	
До 30.11.21г.	Игры со Слышариками.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы.	
До 30.11.21г.	Учимся петь и говорить правильно.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	

До 30.11.21г.	Акварелька.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы.	
До 30.11.21г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Веревочки.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	
До 30.11.21г.	Учусь запоминать.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы.	
До 30.11.21г.	Мой город.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в ноябре 2021г. Перспективы работы на декабрь 2021 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы, воспитатели.	

6. Административно-хозяйственная работа.

<i>Сроки</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.11.21г.	Материально-техническое обеспечение.	Проверка уровня освещения помещений МКОУ.	Завхоз.	
До 30.11.21г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Ревизия материалов для внутреннего украшения МКОУ к Новому году; создание макетов внутреннего оформления помещений МКОУ к празднику; составление перечня закупок недостающих материалов.	Завхоз, музыкальный руководитель, воспитатели.	
До 30.11.21г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.	Завхоз.	

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.11.21г.	Повышение квалификации педагогов.	Помощь педагогам в формировании портфолио к аттестации.	Зам. директора по УВР.	
До 30.11.21г.	Годовой круг родительских собраний.	«Мир социальных отношений» Цели: определение общих тем для последующего общения семей, обучающихся и сотрудников МКОУ.	Директор, зам. директора по УВР.	
До 30.11.21г.	Изучение педагогической и психологической литературы.	1) Антистрессовая гимнастика для детей (оздоровительные игровые комплексы и методические рекомендации). Ч.1/ О.И. Артюкова, Т.В. Теличко. - Самара: Изд-во «НТЦ», 2003г. - 48с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.11.21г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно-образовательного пространства КБР.	Встречи-знакомства на территории учреждений культуры. Цель: показать коллегам – педагогам – организаторам место и роль МКОУ и его партнера – семьи в процессе становления, развития и воспитания Юного Нальчанина.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель	
До 30.11.21г.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного дня, выставки, медиатека).	Создание образовательных маршрутов выходного дня для педагогов и родителей. Цель: создать информационное сопровождение для педагогов и родителей с целью повышения уровня осведомленности о культурных событиях Нальчика.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.	

До 30.11.21г.	<p>Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы мастер – классы, экскурсии, клубы).</p> <p>Совместная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся (вечера музыки и поэзии, собрания – встречи, гостиные, салоны, клуб вопросов и ответов, фестивали), праздники, экскурсии, проектная деятельность.</p>	<p>Мастер-классы воспитателей и специалистов МКОУ для специалистов учреждений культуры и искусства (досуг «День матери»)</p> <p>Цель: предоставить возможность специалистам увидеть возможности взаимодействия взрослых и дошкольников (методы, приемы, формы взаимодействия).</p>	Музыкальный руководитель. воспитатели, инструктор по физкультуре.	
---------------	---	--	--	--



ДЕКАБРЬ



1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
02.12.21г.	Консультация.	Игровая деятельность дошкольников (введение)	Старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
09.12.21г.	Консультация.	Игровая деятельность дошкольников (продолжение)	Старший воспитатель.	
16.12.21г.	Консультация.	Игровая деятельность дошкольников (продолжение продолжения)	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
06.12.21г.	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	«Я познаю мир» (календари природы; дидактические и настольно – печатные игры; иллюстративный материал; энциклопедии; литература по теме; альбомы для рассматривания по сезонам; глобус, карты России, мира; макеты природных зон, гор и т.п.; схемы с изображением погодных явлений природы; модели эколого-систематических групп; экологические сказки и рассказы, составленные детьми; запрещающие знаки; плакаты, схемы растений)	Зам. директора по УВР.	
1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.				
08.12.21г.	Семинар.	Готовимся к введению профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования». Стандартами и основными образовательными программами.		

		Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными.		
1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.				
До 22.12.21г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп.	Директор.	
До 22.12.21г.	Рабочее совещание.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	Директор, завхоз.	
До 22.12.21г.	Рабочее совещание.	Итоги смотра-конкурса РП «Я познаю мир», Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитателя.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 22.12.21г.	Предварительный.	Планирование психолого – педагогического сопровождения развития воспитанников.	Цель: помочь педагогам в написании планов по сопровождению детей; проанализировать качество и неформальность подхода к работе Задачи: 1) Проанализировать планы педагогов на месяц, дать рекомендации по продуктивному планированию. 2) Показать способы и методы сопровождения. Метод: работа с документами	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Текущий.					
Тематический.					

До 22.12.21г.	Обзорный.	Развитие познавательных психических процессов у обучающихся.	Цель: выявление затруднений в работе педагогов в рамках сопровождения обучающихся по развитию познавательных психических процессов Задачи: 1) Анализ части плана, касающейся использования методов и приемов, использование которых оказывает непосредственное воздействие на формирование и развитие познавательных процессов дошкольников. Метод: документальная проверка	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 22.12.21г.	Итоговый.	Протоколы родительских собраний.	Цель: изучение содержания документации, оценка корректности и объективности заполнения протоколов Задачи: 1) Изучить вопросы, подлежащие рассмотрению и обсуждению в ходе родительских собраний в группах. 2) Проанализировать формы и методы проведения. Метод: документальная проверка протоколов родительских собраний.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Оперативный.					
14.12.21г		Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно-образовательной работы и итоговых мероприятий в соответствии с КТП Задачи: 1) Осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы и итоговые мероприятия в соответствии с КТП;	Директор, зам. директора по УВР, медицинская сестра.	

			<p>2) Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3) Обеспечить оперативное устранение выявленных нарушений в планировании воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Методы: документальная проверка, наблюдение.</p>		
06.12.21г.		Смотр-конкурс РП направления развития Познания «Я познаю мир»	<p>Цель: решение вопроса о соответствии оснащения РП направлению развития Познания «Я познаю мир» в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Задачи:</p> <p>1) Осуществить мониторинг РП на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием направлений развития в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>2) Обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении РП по направлению развития.</p> <p>Метод: мониторинг оснащения РП.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
17.12.21г.		Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей.	Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПИНа и приказа об охране жизни и здоровья детей.	Директор.	
Фронтальный.					

3. Психолого-педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 22.12.21г.	Реализация регионального компонента.	Информационно-исследовательский проект.	«Микрорайон «Искож». Цель – результат: освоение социокультурного опыта через прогулки по набережные реки.	Родители (законные представители) воспитанников.	
23.12.21г. - 29.12.21г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные соревнования и др.)	Семейный праздник.	«Волшебный Новый Год». Цель: осуществление поддержки родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов в развитии взаимодействия в рамках приобщения обучающихся к традициям общества в контексте праздничной культуры.	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители (законные представители)	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 22.12.21г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	День открытых дверей. Цель: ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с «секретами» образовательного процесса МКОУ; демонстрация форм и методов развития дошкольников.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.	
29.12.21г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Психолого-педагогические встречи. Не волшебное новогоднее волшебство: польза или вред для дошкольника.	Старший воспитатель, родители (законные представители).	

До 22.12.21г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Мастер-класс «Новогодние игрушки». Цель: объединение родителей (законных представителей) обучающихся в рамках приобщения обучающихся к культурным ценностям человека; интеграция родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
---------------	--	--	---	--

5. Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.12.21г.	Баскетбол для дошкольников.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы, воспитатели.	
До 30.12.21г.	Мой город повисли над водами...	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы.	
До 30.12.21г.	Игры со Слышариками.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	
До 30.12.21г.	Учимся петь и говорить правильно.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы.	
До 30.12.21г.	Акварелька.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	

До 30.12.21г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Веревошки.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы.	
До 30.12.21г.	Учусь запоминать.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Воспитатели.	
До 30.12.21г.	Мой город.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в декабре 2021г. Перспективы работы на январь 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочие группы.	

6. Административно-хозяйственная работа.

<i>Сроки</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 22.12.21г.	Материально – техническое обеспечение.	Составление нормативной документации в соответствии с ФГОС ДО.	Директор.	
17.12.21г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Рейд комиссии по ОТ по группам, в музыкальный зал, на пищеблок.	Завхоз.	
21.12.21г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Завхоз.	

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 22.12.21г.	Повышение квалификации педагогов.	Сопровождение педагогов, посещающих районные КПК. Цель: оказание помощи (по запросу)	Зам. директора по УВР.	
До 22.12.21г.	Годовой круг родительских собраний.	«Скоро в школу». Цели: достижение понимания ценности взаимодействия педагог – родитель по проблемам образования детей.	Зам. директора по УВР.	

До 22.12.21г.	Изучение педагогической и психологической литературы.	Барнаков Н.В. О воспитании таланта и других качеств человека в раннем и дошкольном детстве (по материалам дискуссии академика Н.П. Дубинина с другими учеными и рекомендациям дошкольной педагогики), третье, дополненное издание-Улан-Удэ: Издательство Бурятской государственной сельскохозяйственной академии, 2004г.-112 с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	
---------------	---	---	---	--

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 22.12.21г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	Встречи-знакомства на территории учреждений культуры. Цель: показать коллегам – педагогам – организаторам место и роль МКОУ и его партнера – семьи в процессе становления, развития и воспитания Юного Нальчанина.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель.	
До 22.12.21г.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия. (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного дня, выставки, медиатека).	Создание культурно-просветительских маршрутов выходного дня для педагогов и родителей (законных представителей). Цель: создать информационное сопровождение для педагогов и родителей с целью повышения уровня осведомленности о культурных событиях Нальчика.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.	
До 22.12.21г.	Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы, мастер – классы, экскурсии, клубы).	Самостоятельные экскурсии педагогов и родителей с детьми в учреждения культуры Нальчика (по интересам) Цель: постижение культурного наследия Нальчика, самообразование и самовоспитание.	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физкультуре, родители.	

До 22.12.21г.	Совместная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся (вечера музыки и поэзии, собрания – встречи, гостиные, салоны, клуб вопросов и ответов, фестивали), праздники, экскурсии, проектная деятельность.	Гостиная «Мать и дитя» (виртуально) Цель: объединение детей и взрослых в контексте приобщения к искусству; поддержка семейного воспитания	Воспитатели, музыкальный руководитель.	
---------------	---	--	--	--

ЯНВАРЬ



1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
14.01.22г.	Круглый стол.	Обсуждение Барнаков Н.В. О воспитании таланта и других качеств человека в раннем и дошкольном детстве (по материалам дискуссии академика Н.П. Дубинина с другими учеными и рекомендациям дошкольной педагогики), третье, дополненное издание- Улан-Удэ: Издательство Бурятской государственной сельскохозяйственной академии, 2004.-112 с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
21.01.22г.	Консультация.	Рассказывание по картине: что это такое?	Старший воспитатель.	
28.01.22г.	Практикум.	Диагностические задания и результаты анализа их выполнения.	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
17.01.22г.	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	«Я люблю трудиться» (наличие художественной литературы на тему «Труд»; картины, иллюстрации о труде; наличие дидактических и настольно – печатных игр по ознакомлению с трудом взрослых и миром профессий; альбомы: профессии, профессии Нальчика, труд работников детского сада, редкие профессии; наполнение игровых модулей с-р.и. «Парикмахерская», «Почта», «Кафе», «Магазин»; наличие костюмов	Зам. директора по УВР.	

		(элементов костюмов) представителей профессий; эффективность организации коллективного труда воспитателем; эффективность использования методов стимулирования детей; планирование трудовых поручений, дежурств; эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы; эффективность коллективного труда на участке; организация работы с родителями по развитию трудовых навыков у обучающихся).		
17.01.22г.	Смотр наглядной информации.	«Оформление и обновление информации в уголке для родителей» (конкретность информации, доступность предлагаемого материала; краткость информации; эстетическое оформление наглядных материалов; педагогическая целесообразность предлагаемых материалов; разнообразие форм подачи материала: папки-передвижки, ширмы, информационные письма – памятки для родителей (законных представителей); востребованность предлагаемого материала у родителей (законных представителей)).	Зам. директора по УВР.	
1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.				
19.01.22г.	Педагогический совет №3 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников и младших школьников в условиях ФГОС».	Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Задачи: 1. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного и младшего школьного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения. 2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников и младших школьников нравственно-патриотических чувств, любви к малой Родине через проектную деятельность.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.

До 31.01.22г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп. Организация питания. Состояние ОТ на пищеблоке.	Директор, завхоз.	
До 31.01.22г.	Рабочее совещание.	Итоги смотра-конкурса ПРС «Я люблю трудиться», смотра уголков для родителей. Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Директор, зам. директора по УВР.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
26.01.22г.	Предварительный.	Наблюдение образовательного процесса в первой половине дня.	Цель: выявление уровня готовности педагогов целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе Задачи: 1) Выявить трудности в организации режимных моментов и подготовить рекомендации. Метод: наблюдение.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Текущий.					
Тематический.					
19.01.22г.- 26.01.22г.	Обзорный.	Художественно-эстетическое развитие.	Цель: выявление затруднений в ходе осуществления художественно – эстетических видов деятельности: лепки, аппликации, рисования Задачи: 1) Обобщить имеющийся опыт работы по осуществлению художественно – эстетического развития обучающихся.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

			2) Выявить трудности с целью их устранения. Метод: документальная проверка, анализ результатов продуктивной деятельности детей.		
24.01.22г.	Персональный.	Воспитатель – мастер Сасикова Л.М.	Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта Сасиковой Л.М. имеющей высокий профессиональный уровень мастерства в области познавательного развития экологической направленности у обучающихся в игровой форме. Задачи: 1) Изучить применяемые Сасиковой Л.М. методические приемы работы с детьми. 2) Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. 3) Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта Сасиковой Л.М. Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной продуктивной деятельности с обучающимися.	Директор.	
Итоговый.					
Оперативный.					
21.01.22г.		Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно - образовательной работы и итоговых мероприятий в соответствии с КТП. Задачи: 1) Осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование.	Зам. директора по УВР.	

			<p>воспитательно-образовательной работы и итоговые мероприятия в соответствии с КТП.</p> <p>2) Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3) Обеспечить оперативное устранение выявленных нарушения в планировании воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Методы: документальная проверка, наблюдение.</p>		
15.01.22г		<p>Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды зоны «Я люблю трудиться», смотра уголка для родителей (законных представителей).</p>	<p>Цель: решение вопроса о соответствии оснащения РП групп центра «Я люблю трудиться», смотра уголков для родителей, мониторинга Требованиям ФГОС ДО.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) Осуществить мониторинг РП на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием зоны в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2) Обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении зон.</p> <p>Метод: мониторинг оснащения.</p>	<p>Зам. директора по УВР, старший воспитатель.</p>	
23.01.22г		<p>Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей Организация питания. Состояние ОТ на пищеблоке.</p>	<p>Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПИНа и приказа об охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>Директор.</p>	

28.01.22г.		Игровая деятельность.	Цель: мониторинг качества работы педагогов по развитию игровой деятельности воспитанников. Задачи: 1) Определить трудности в организации игровой деятельности в разных возрастных группах. 2) Обеспечить отсроченное (в течение 2-3 месяцев) устранение основных нарушений в организации и проведении игровой деятельности.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
------------	--	-----------------------	--	---	--

3. Психолого – педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 25.01.22г.	Реализация регионального компонента.	Информационно-исследовательский проект.	Места боевой славы КБР.	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели, музыкальный руководитель.	
До 31.01.22г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные соревнования и др.)	Организация выставки – презентации.	«Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по новогодней и рождественской тематике; рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями). Цель: ознакомление с традициями семей обучающихся; способствовать совместной деятельности родителей и с детьми.	Воспитатели.	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.01.22г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	Встречи – знакомства с семьями воспитанников. Цель: знакомство с родителями (законными представителями) – военнослужащими.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	
31.01.22г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Психолого-педагогические встречи. Как любить ребенка.	Старший воспитатель.	
До 31.01.22г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Выставки-презентации в группах «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового Года и Рождества. Рассмотрение альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями) Цель: ознакомление с традициями семей обучающихся; организация совместной деятельности взрослых и детей.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	

5. Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.01.22г.	Баскетбол для дошкольников.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.01.22г.	Мой город повисли над водами...	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

До 31.01.22г.	Игры со Слышариками.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.01.22г.	Учимся петь и говорить правильно.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.01.22г.	Акварелька.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.01.22г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Веревошки.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.01.22г.	Учусь запоминать.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.01.22г.	Памятники в нашем городе.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в январе 2022г. Перспективы работы на февраль 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

6. Административно – хозяйственная работа.

<i>Сроки</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.01.22г.	Материально – техническое обеспечение.	Работа в соответствии с планом закупок, проведение торгов.	Директор, специалист по договорной работе.	
До 31.01.22г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Ревизия электропроводки МКОУ.	Директор, завхоз.	
19.01.22г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Проверка состояния ОТ на пищеблоке.	Директор, завхоз.	

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.01.22г.	Повышение квалификации	Подготовка папки «Аттестация педагога» - новые правила.	Зам. директора по УВР.	
До 31.01.22г.	Изучение педагогической и психологической литературы	1) Вознесенская Е. Как можно помешать ребенку развиваться // "Для будущих мам", 2003. - № 8. 2) Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. — КБР.: СОЮЗ, 1997. – 96 с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.01.22г.	Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы, мастер – классы, экскурсии, клубы) Совместная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся (вечера музыки и поэзии, собрания – встречи, гостиные, салоны, клуб вопросов и ответов, фестивали), праздники, экскурсии, проектная деятельность.	Лекции для родителей (законных представителей) на базе учреждения культуры и искусства Нальчика Цель: постижение культурного наследия Нальчика, самообразование и самовоспитание родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	



1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
01.02.22г.	Круглый стол по результатам самообразования.	Обсуждение 1) Вознесенская Е. Как можно помешать ребенку развиваться // "Для будущих мам", 2003. - № 8. 2) Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. — КБР.: СОЮЗ, 1997. – 96 с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
04.02.22г.	Консультация.	Учимся играя: модель обучения дошкольников рассказыванию по картине.	Старший воспитатель.	
11.02.22г.	Консультация.	Учимся играя: модель обучения дошкольников рассказыванию по картине (продолжение).	Старший воспитатель.	
17.02.22г.	Консультация.	Учимся играя: модель обучения дошкольников рассказыванию по картине (продолжение).	Старший воспитатель.	
24.02.22г.	Практикум.	Учимся играя: модель обучения дошкольников рассказыванию по картине.	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
15.02.22г.	Смотр развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	Центр развития «Книжкин дом» (библиотека: книжки – малышки, рассказы в картинках, книги писателей; портреты писателей; организация тематических выставок писателей и поэтов; тематическая выставка художественной литературы по сезону, к празднику;	Старший воспитатель.	

1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.

24.02.22г.	Городской онлайн-семинара в рамках сетевого взаимодействия для педагогов дошкольных образовательных организаций.	Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию». Цель: - повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению; - формирование обобщенного представления родителей в вопросах воспитания патриотизма у дошкольников.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
------------	--	---	---	--

1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.

До 28.02.22г.	Рабочее совещание.	Организации ОТ и техники безопасности на рабочих местах.	Завхоз.	
До 28.02.22г.	Рабочее совещание.	Итоги смотра-конкурса РП «Книжкин дом», Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	Директор, Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
24.02.22г.	Предварительный.	Индивидуальные особенности развития обучающихся.	Цель: выявление уровня готовности педагогов учитывать индивидуальные особенности обучающихся во всех видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО. Задачи: 1) Выявить в беседе с педагогами уровень их понимания данного направления работы. Метод: беседа	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Текущий.					
Тематический.					
Обзорный.					

21.02.22г.	Персональный.	Воспитатель – мастер Сасикова Л.М.	Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта Сасиковой Л.М., имеющей высокий профессиональный уровень мастерства в области формирования КГН и культуры поведения у обучающихся младшего дошкольного возраста в игровой форме. Задачи: 1) Изучить применяемые методические приемы работы с детьми. 2) Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной продуктивной деятельности с обучающимися.		
Оперативный.					
23.02.22г.		Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно - образовательной работы и итоговых мероприятий в соответствии с КТП Задачи: 1) Осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы и итоговые мероприятия в соответствии с КТП. 2) Проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО. 3) Обеспечить оперативное устранение выявленных нарушения в планировании воспитательно-образовательной работы. Методы: документальная проверка, наблюдение.	Директор, зам. директора по УВР.	

15.02.22г.		Смотр-конкурс РППС зоны «Книжкин дом».	Цель: решение вопроса о соответствии оснащения РППС групп центра «Книжкин дом» в соответствии с ФГОС ДО. Задачи: 1) Осуществить мониторинг РППС на предмет соответствия и достаточности оснащения материалами и оборудованием областей в соответствии с ФГОС ДО. 2) Обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении РППС областей. Метод: мониторинг оснащения РППС.	Зам. директора по УВР.	
24.02.22г.		Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей Выполнение режима прогулки.	Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПина и приказа об охране жизни и здоровья детей.	Директор.	
Фронтальный.					

3. Психолого-педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 28.02.22г.	Реализация регионального компонента.	Информационно-исследовательский проект.	«Краеведческий музей». Цель: освоение социокультурного опыта через посещение экспозиции музея, фотографирование (зарисовки) объектов экспозиции и собственных впечатлений, создание слайд-шоу.	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели	

До 28.02.22г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные соревнования и др.)	Гостиная.	«Мужское воспитание». Цель: обратить внимание обучающихся, их родителей на специфику проявлений истинно мужских черт характера, поведения в семье; создать обстановку совместного праздника отцов и детей, в ходе которой проявляются мужские качества личности детей и родителей (законных представителей).	Воспитатели, музыкальный руководитель.	
До 18.02.22г.	События этнокультурной и социальной направленности.	Досуг.	Широкая масленица. Цель: приобщение детей к этнокультурным ценностям.	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, родители обучающихся.	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 28.02.22г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	Встречи – знакомства с семьями обучающихся. Цель: получение информации о семьях обучающихся.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	
28.02.22г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Психолого-педагогические встречи Ребенок и гаджеты: польза или вред.	Старший воспитатель.	
До 28.02.22г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Работа творческой группы педагогов и родителей по подготовке семейного праздника «8 марта – праздник мам». Цель: развитие конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей).	Музыкальный руководитель, воспитатели.	

5. Направленность работы творческих групп. Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 28.02.22г.	Баскетбол для дошкольников.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 28.02.22г.	Мой город повисли над водами...	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 28.02.22г.	Игры со Слышариками.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 28.02.22г.	Учимся петь и говорить правильно.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 28.02.22г.	Акварелька.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 28.02.22г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Вевочки.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 28.02.22г.	Учусь запоминать.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 28.02.22г.	Наш город.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в феврале 2022г. Перспективы работы на март 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

6. Административно – хозяйственная работа.

<i>Сроки</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 28.02.22г.	Материально – техническое обеспечение.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Завхоз, медсестра.	
До 28.02.22г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Работа по благоустройству территории МКОУ.	Завхоз.	
09.02.22г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Проверка организации ОТ и техники безопасности на рабочих местах.	Завхоз, комиссия по ОТ.	

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 28.02.22г.	Повышение квалификации педагогов.	Подбор методической литературы в помощь педагогам, готовящимся к аттестации.	Зам. директора по УВР.	
До 28.02.22г.	Изучение педагогической и психологической литературы.	1) Дьюи Д. Психология и педагогика мышления / Пер. с англ. Н.М. Никольской. -- М.: Совершенство, 1997. — 208 с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.	

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 28.02.22г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	Встречи – знакомства. Цель: определение ожиданий педагогов от сотрудничества с учреждениями культуры и искусства Нальчика; согласование точек зрения и прогноз развития в области сотрудничества МКОУ и учреждения дополнительного образования (ДДТ Нальчика).	Специалисты учреждений культуры и искусства, ДДТ Нальчика.	

До 28.02.22г.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного дня, выставки, медиатека).	Выставки творчества обучающихся и родителей в учреждениях культуры и искусства Нальчика, участие в городских творческих проектах. Цель: развитие сотрудничества МКОУ и учреждения дополнительного образования (ДДТ Нальчика).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, специалисты ДДТ Нальчика.	
До 28.02.22г.	Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы, мастер – классы, экскурсии, клубы). Совместная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся (вечера музыки и поэзии, собрания – встречи, гостиные, салоны, клуб вопросов и ответов, фестивали), праздники, экскурсии, проектная деятельность.	Лекции для родителей на базе учреждения культуры и искусства Нальчика. Цель: постижение культурного наследия Нальчика КБР, самообразование и самовоспитание родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, сотрудники учреждения культуры и искусства Нальчика.	



МАРТ

1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
11.03.22г.	Круглый стол по результатам самообразования.	Обсуждение: Дьюи Д. Психология и педагогика мышления / Пер. с англ. Н.М. Никольской. - М.: Совершенство, 1997г. — 208 с.	Старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
14.03.22г.	Консультация.	Формирование мотивационного аспекта восприятия картины.	Старший воспитатель.	
18.03.22г.	Консультация.	Формирование мотивационного аспекта восприятия картины. (продолжение)	Старший воспитатель.	
25.03.22г.	Практикум.	Формирование мотивационного аспекта восприятия картины.	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
20.03.22	Смотр на основе наблюдения за организацией и проведением режимного момента «умывание» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Наличие туалетного мыла в достаточном количестве; наличие полотенец для всех детей; чистота полотенец; наличие маркировки на полотенцах; время проведения (соответствие режиму); количество детей, умывающихся одновременно; занятость остальных детей в это время; руководство педагога процессом умывания (использование методических приемов); проведение словарной работы в процессе умывания.	Зам. директора по УВР.	

1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.

29.03.22г.	Педагогический совет №4	<p>Тема: «Переход от ограничений к сотрудничеству МКОУ с семьями обучающихся в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>1. Определение понятий взаимопомощи (сотрудничества) – ограничивающее, поддерживающее, конструктивное.</p> <p>2. Этапы конструктивного взаимодействия. Проблемные моменты каждого из этапов взаимодействия.</p> <p>3. Практическая часть: разработка плана выхода из проблемного поля взаимодействия.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 31.03.22г.	Психолого-педагогический тренинг.	<p>«Гореть, но не сгорать» (встреча 2)</p> <p>Цель: профилактика психо-эмоционального выгорания педагогов путем формирования навыков театрального мастерства и сценической речи.</p>	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.

До 31.03.22г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп. Выполнение режима дня.	Директор, медсестра.	
До 31.03.22г.	Рабочее совещание.	Результаты и итоги плановых учений по эвакуации при пожаре.	Завхоз.	
До 31.03.22г.	Рабочее совещание.	Итоги, смотра-конкурса на основе наблюдения КГН «умывание» Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Предварительный.					
Текущий.					
Тематический.					
29.03.22г.	Обзорный.	Организация кружковой работы в МКОУ.	Цель: анализ качества осуществления кружковой работы воспитателями 1 и 2 групп. Задача: 1) проанализировать работу педагогов по выбранным ими направлениям в форме кружковой. Методы: наблюдение, опрос, анкетирование	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
03.03.22г. - 04.03.22г.	Итоговый.	Взаимодействие с семьями воспитанников в ходе подготовки и проведения праздничных мероприятий в МКОУ.	Цель: проанализировать уровень успешности и продуктивности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. Задачи: 1) подведение итогов организации и проведения праздничных мероприятий в учебном году. 2) выявление факторов, влияющих на уровень сотрудничества и взаимодействия МКОУ и семьи в ходе подготовки и проведения праздничных мероприятий.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Оперативный.					

23.03.22г.		<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.</p>	<p>Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно - образовательной работы и итоговых мероприятий в соответствии с КТП. Задачи: 1) осуществить документальную проверку, отражающий планирование мероприятий в соответствии с КТП. 2) проанализировать неформальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми. 3) обеспечить оперативное устранение выявленных нарушения в планировании воспитательно-образовательной работы. Методы: документальная проверка, наблюдение.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p>	
21.03.22г.		<p>Смотр на основе наблюдения за организацией и проведением режимного момента «умывание» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>	<p>Цель: решение вопроса о соответствии организации и проведения режимного момента «умывание» ФГОС ДО. Задачи: 1) осуществить мониторинг на предмет достаточности и состояния предметов личной гигиены детей, участи педагога в КГН, осуществление им педагогической деятельности. 2) обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в оснащении ПРС областей. Метод: наблюдение</p>		
30.03.22г.		<p>Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей. Выполнение режима дня.</p>	<p>Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПиНа и приказа об охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>Директор.</p>	
Фронтальный.					

3. Психолого – педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.03.22	Реализация регионального компонента.	Информационно-исследовательский проект.	«Где живут куклы». Цель – результат: формирование познавательного интереса и познавательных действий через посещение кукольных театров Санкт-Петербурга, рассмотрение оформления фойе, зрительного зала, беседу на тему «Встреча с театром», семейное чтение (Л.И. Чеботарева «Сказка – быль двух добрых сестрах»), проведение опыта «Театр теней».	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели, музыкальный руководитель.	
04.03.22г. - 07.03.22г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.	Семейный праздник.	«8 Марта – праздник мам». Цель: показать значимость роли матери в семье, способствовать организации совместной деятельности родителей с детьми, способствовать сплоченности семей обучающихся и ГБДОУ.	Воспитатели, музыкальный руководитель, родители (законные представители).	
11.03.22г.	События этнокультурной и социальной направленности.	Досуг.	Юбилей С. Михалкова. Цель: приобщение детей и взрослых к познанию события этнокультурного направления.	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, родители (законные представители).	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.03.22г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	Встречи – знакомства с семьями обучающихся. Цель: знакомство с хобби родителей (законных представителей) и прародителей.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели.	
28.03.22г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Психолого-педагогические встречи вопросы ответы.	Воспитатели.	
До 31.03.22г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Театральная мастерская «Фольклорный театр дома» (к Дню театра). Цель: помочь родителям понять воспитательные возможности домашнего театра; предложить отработать практические способы и методы взаимодействия с ребенком в ходе мастерской.	Музыкальный руководитель, воспитатели.	

5. Направленность работы творческих групп.

Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.03.22г.	Баскетбол для дошкольников.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.03.22г.	Мой город повисли над водами...	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

До 31.03.22г.	Игры со Слышариками.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.03.22г.	Учимся петь и говорить правильно.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.03.22г.	Акварелька.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.03.22г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Вереочки.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.03.22г.	Учусь запоминать.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.03.22г.	Мой город.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в марте 2022г. Перспективы работы на апрель 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

6. Административно – хозяйственная работа.

<i>Сроки</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.03.22г.	Материально – техническое обеспечение.	Ревизия состояния спортивной площадки.	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания.	
До 31.03.22г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Обновление посуды на пищеблоке и в группах.	Завхоз, младшие воспитатели.	
30.03.22г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Практическая отработка плана эвакуации при пожаре.	Завхоз, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.03.22г.	Повышение квалификации педагогов.	Помощь педагогам в написании аналитических справок к аттестации.	Зам. директора по УВР.	
До 31.03.22г.	Изучение педагогической и психологической литературы.	Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике: обучение на основе исследования, игры и	Зам. директора по УВР, старший воспитатель,	

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.03.22г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	Встречи – знакомства. Цель: помощь педагогам в осознании ценности взаимодействия МКОУ – учреждение дополнительного образования педагог МКОУ – педагог – организатор, выделение сферы заботы и влияния взрослых.	Специалисты учреждений культуры и искусства, ДДТ Нальчика, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 31.03.22г.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного дня, выставки, медиатека).	Создание образовательных маршрутов выходного дня для педагогов и родителей (законных представителей). Цель: содействие самообразованию и самовоспитанию воспитывающих взрослых.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, специалисты ДДТ Нальчика.	
До 31.03.22г.	Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы, мастер – классы, экскурсии, клубы).	Экскурсии для педагогов и родителей на базе учреждения культуры и искусства Нальчика. Цель: постижение культурного наследия Нальчика, самообразование и самовоспитание родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, сотрудники учреждения культуры и искусства Нальчика.	



АПРЕЛЬ

1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
01.04.22г.	Круглый стол по результатам самообразования.	Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике: обучение на основе исследования, игры и дискуссии. (Анализ зарубежного опыта). — Рига: НПЦ «Эксперимент», 1995г. – 176 с.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
04.04.22г.	Консультация.	Формирование перцептивного образа и организация последующего речевого общения.	Старший воспитатель.	
22.04.22г.	Практикум.	Формирование мотивационного аспекта восприятия картины.	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
06.04.22г.	Познавательное развитие в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Дидактические игры для развития психических процессов, математических представлений; измерительные приборы, инструменты; цифры на кубиках; книги по математике о числах первого десятка; логико – математические игры (блоки Дьенеша, палочки Кюизинера и т.п); схемы, планы, лабиринты, ребусы, кроссворды.	Зам. директора по УВР.	

1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.

13.04.22г.	Семинар.	Готовимся к введению профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования». Занятие 7. Освоение педагогами и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с детьми.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.				
До 30.04.22г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп. Организация питания.	Директор, медсестра.	
До 30.04.22г.	Рабочее совещание.	Итоги смотра РП направления познавательного развития.	Директор, старший воспитатель.	

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
04.04.22г.	Предварительный.	Самостоятельная деятельность детей.	Цель: поддержка педагогов в процессе организации и проведения самостоятельной деятельности обучающихся. Методы: наблюдение, беседа.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Текущий.					
Тематический.					
11.04.22	Обзорный.	Музыкальная деятельность в МКОУ.	Цель: совершенствование деятельности педагогического коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в МКОУ. Задача: 1) проанализировать результативность работы педагогического коллектива в рамках музыкального просвещения обучающихся всех возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО. 2) мониторинг состояния музыкальных уголков в группах. Методы: наблюдение, опрос, анкетирование.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

18.04.22г.	Персональный.	Педагог – мастер.	<p>Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта Альбердиевой Р.Ю.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучить применяемы методические приемы работы с детьми. 2) вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. 3) составить рекомендации для воспитателей <p>Метод: наблюдение за ходом образовательного процесса в формах НОД и совместной продуктивной деятельности с обучающимися.</p>	Старший воспитатель.	
Итоговый.					
Оперативный.					
22.04.22г.		<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися и итоговых мероприятий в соответствии с КТП.</p>	<p>Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно - образовательной работы и итоговых мероприятий в соответствии с КТП.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществить проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы и итоговые мероприятия в соответствии с КТП. 2) обеспечить оперативное устранение выявленных нарушении в планировании воспитательно-образовательной работы <p>Методы: документальная проверка, наблюдение.</p>	Директор, зам. директора по УВР.	
06.04.22г.		<p>Смотр на основе мониторинга РППС направления. развития Познания в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>	<p>Цель: решение вопроса о соответствии РППС направления познавательного развития.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществить мониторинг на предмет достаточности и состояния оборудования и материалов. 2) обеспечить отсроченное (в течение 1 месяца) устранение основных нарушений в 	Зам. директора по УВР.	

25.04.22г.		Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей. Организация питания.	Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПиНа и приказа об охране жизни и здоровья детей.	Директор.	
Фронтальный.					

3. Психолого – педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.04.22г.	Реализация регионального компонента.	Информационно-исследовательский проект	«Секреты хлеба». Цель – результат: формирование познавательного интереса и познавательных действий через проведение опытов и экспериментов «Почва: живая земля», «Прорастание ржаного (пшеничного) зернышка», посещение Музея хлеба, подбор книг, посвященных хлебу.	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели, музыкальный руководитель.	
20.04.22г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные соревнования и др.)	День Земли.	Цель: приобщение обучающихся к социокультурным нормам общества, развитие культурных практик, связанных с природопользованием.	Воспитатели групп, музыкальный руководитель.	

11.04.22г.	События этнокультурной и социальной направленности.	Пасхальная неделя.	Цель: приобщение обучающихся к событиям социальной направленности; ознакомление с профессиональными традициями.	Музыкальный руководитель, воспитатели.	
------------	---	--------------------	---	--	--

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
26.04.22г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	День открытых дверей. Цель: демонстрация возможностей МКОУ в организации питания обучающихся.	Зам. директора по УВР, воспитатели, повар.	
27.04.22г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Психолого-педагогические встречи. Вы задаете вопрос.	Старший воспитатель, родители (законные представители).	
22.04.22г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Чаепитие «Мы старались, мы пекли!». Цель: передача старшими поколениями опыта культурных практик человека обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогам.	Зам. директора по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели, родители (законные представители) обучающихся.	

5. Направленность работы творческих групп.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.04.22г.	Мой город.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в апреле 2022г. Перспективы работы на май 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

До 30.04.22г.	Игры со Слышариками.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в апреле 2022г. Перспективы работы на май 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 30.04.22г.	Учимся петь и говорить правильно.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в апреле 2022г. Перспективы работы на май 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 30.04.22г.	Акварелька.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в апреле 2022г. Перспективы работы на май 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 30.04.22г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Веревошки.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в апреле 2022г. Перспективы работы на май 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 30.04.22г.	Учусь запоминать.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в апреле 2022г. Перспективы работы на май 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 30.04.22г.	Мой город.	Самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в апреле 2022г. Перспективы работы на май 2022 года, возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

6. Административно – хозяйственная работа.

Сроки	Виды работ	Содержание работ	Ответственный	Отметка о выполнении
До 30.04.22г.	Материально – техническое обеспечение.	Проведение инвентаризации материальных ценностей МКОУ.	Завхоз.	
До 30.04.22г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Проведение ревизии оборудования, комплектов игр к летнему оздоровительному периоду.	Завхоз, инструктор по физической культуре.	

21.04.22г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Организация субботника по благоустройству территории МКОУ с привлечением родителей (законных представителей).	Завхоз.	
------------	--	---	---------	--

7. Работа методического кабинета.

<i>Сроки</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Содержание работы, цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.04.22г.	Повышение квалификации педагогов.	Предварительный просмотр практической деятельности аттестующихся педагогов, Подготовка представления на педагогов.	Зам. директора по УВР.	
До 30.04.22г.	Изучение педагогической и психологической литературы.	Маслоу А. Мотивация и личность/Пер. А.М. Татлыбаевой. - КБР.: Евразия, 1999г.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.	

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

<i>Сроки</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 30.04.22г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	Встречи – знакомства. Цель: проектирование новой социально – педагогической реальности с опорой на ответственность сторон; совместная разработка и создание плана взаимодействия.	Специалисты учреждений культуры и искусства, ДДТ Нальчика, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 30.04.22г.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия.	Оформление памяток, буклетов. Цель: предоставление возможности МКОУ принять участие в мероприятиях ДДТ Нальчика, учреждений культуры и искусства.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, специалисты ДДТ Нальчика.	
До 30.04.22г.	Образование родителей (законных представителей) обучающихся (лекции, семинары, практикумы, мастер – классы, экскурсии, клубы).	Мастер – классы педагогов МКОУ и специалистов учреждений культуры и искусства. Цель: ознакомление специалистов с перспективами взаимодействия взрослых с детьми дошкольного возраста (демонстрация форм, методов и приемов).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

28.04.22г.	Совместная деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся (вечера музыки и поэзии, собрания – встречи, гостиные, салоны, клуб вопросов и ответов, фестивали), праздники, экскурсии, проектная деятельность.	Фестиваль семейного творчества «Весна - красна». Цель: объединение детей и взрослых в контексте искусства.	Воспитатели, специалисты учреждений культуры и искусства.	
------------	--	--	---	--



МАЙ

1. Организационно-методическая работа с кадрами.

<i>Дата</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.1. Совершенствование профессионального мастерства (самообразование педагогов, курсовая подготовка).				
03.05.22г.	Круглый стол по результатам самообразования.	Обсуждение Маслоу А. Мотивация и личность/Пер. А.М. Татлыбаевой. - КБР.: Евразия, 1999г.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
1.2. Консультации.				
06.05.22г.	Консультация.	Организация символично-моделирующей деятельности, воспроизводящей художественные образы картины в окружающей действительности.	Старший воспитатель.	
13.05.22г.	Консультация.	Организация символично-моделирующей деятельности, воспроизводящей художественные образы картины в окружающей действительности.	Старший воспитатель.	
20.05.22г.	Консультация.	Отработка содержания в речевом плане, отработка формальных речевых операций.	Старший воспитатель.	
1.3. Коллективные просмотры, смотры-конкурсы.				
17.05.22г.	Смотр на основе мониторинга «Подготовка РП к лету».	Определить уровень готовности педагогов и специалистов к работе в летний оздоровительный период; составить рекомендации по дополнению РП на летний период.	Директор, зам. директора по УВР.	

1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы, тренинги.

27.05.22г.	Педагогический совет №5	Тема: «Итоги работы МКОУ в 2021 – 2022 учебном году. Перспективы развития в условиях постоянно меняющегося социума». 1. Творческие отчеты педагогов групп. 2. Представление аналитической справки по результатам промежуточных мониторингов и выполнения годового и учебного плана. 3. Перспективы развития МКОУ в условиях постоянно меняющегося социума. 4. Разное.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 31.05.22	Психолого-педагогический тренинг.	«Гореть, но не сгорать». (встреча 3) Цель: профилактика психо-эмоционального выгорания педагогов путем формирования навыков театрального мастерства и сценической речи.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
25.05.22	Круглый стол.	Обобщение опыта взаимодействия МКОУ с семьями воспитанников. Цель: анализ и оценка результатов взаимодействия МКОУ и семьями обучающихся; отбор наиболее эффективных форм и методов взаимодействия.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

1.5. Рабочие совещания, собрания трудового коллектива.

До 31.05.22г.	Рабочее совещание.	Состояние работы по ОЖиЗд. Санитарное состояние помещений групп. Проведение закаливающих процедур.	Директор, медсестра.	
---------------	--------------------	--	----------------------	--

2. Изучение состояния педагогического процесса.

<i>Дата</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель, задачи, методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
13.05.22г.	Предварительный.	Питание в детском саду.	Цель: совершенствование организации питания в МКОУ. Методы: наблюдение, беседа.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
Текущий.					
Тематический.					
20.05.22г.	Обзорный.	Питание в МКОУ.	Цель: совершенствование организации питания в МКОУ. Методы: наблюдение, изучение документации.	Зам. директора по УВР, старший воспитателя.	
13.05.22г.	Персональный.	Педагог – мастер.	Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта Азиковой А.С., имеющей высокий профессиональный уровень мастерства в области организации и проведения ОРУ с обучающимися. Задачи: 1) изучить применяемые Азиковой А.С. методические приемы работы с детьми. 2) вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему. 3) составить рекомендации для воспитателей Метод: наблюдение за ходом мероприятия по закаливанию.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
27.05.22г.	Итоговый.	Развитие познавательных психических процессов у обучающихся	Цель: анализ и оценка осуществления работы по развитию познавательных психических процессов у обучающихся Задачи: 1) подведение итогов работы во 2-ом полугодии учебного года; 2) изучить и проанализировать факторы, влияющие на результаты работы по развитию познавательных психических процессов у обучающихся.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

Оперативный

18.05.22г.		Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Цель: решение вопроса о практической значимости осуществления планирования воспитательно-образовательной работы. Задачи: 1) осуществить документальную проверку документов воспитателей, отражающий планирование воспитательно-образовательной работы. 2) проанализировать не формальность подхода к осуществлению планирования и актуальность его использования в практической работе с детьми в соответствии с ФГОС ДО. 3) обеспечить оперативное устранение выявленных нарушения в планировании воспитательно-образовательной работы. Методы: документальная проверка, наблюдение.	Директор, зам. директора по УВР.	
16.05.22г.		Проведение закаливающих процедур.	Цель: решение вопроса о соответствии требованиям СанПИНа и ФГОС ДО организации и проведения закаливающих мероприятий в группах	Зам. директора по УВР, медсестра.	
23.05.22г.		Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей.	Цель: анализ выполнения педагогами, специалистами и сотрудниками МКОУ норм СанПИна и приказа об охране жизни и здоровья детей.	Директор.	
30.05.22г.		Летний оздоровительный период.	Цель: подготовка педагогов и специалистов к осуществлению качественного сопровождения обучающихся в летний оздоровительный период.	Зам. директора по УВР.	

3. Психолого – педагогическое сопровождение (ППС) развития социальных и личностных качеств обучающихся.

<i>Дата</i>	<i>Направление ППС</i>	<i>Форма организации и проведения мероприятия (деятельности)</i>	<i>Тема, цель мероприятия (деятельности)</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 09.05.22г.	Реализация регионального компонента.	Информационно-исследовательский проект.	«Нальчик – город воинской славы». Цель – результат: развитие ценностной ориентации и социализации через посещение памятных мест Нальчика, чтение книг о ВОВ.	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели.	
13.05.22г.	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, соревнования и др.)	Фестиваль «Дружная семья – взрослые и я».	Цель: приобщение к социокультурным традициям общества, обогащение жизненного опыта содержанием знаний о семье, ее роли в жизни человека, о самом себе.	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели групп. музыкальный руководитель.	
10.05.22г.	События этнокультурной и социальной направленности.	День Победы.	Цель: приобщение обучающихся к событиям социальной направленности; приобщение к традициям государства; формирование нравственных качеств юного гражданина России.	Родители (законные представители) обучающихся, воспитатели групп. музыкальный руководитель.	

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

<i>Сроки реализации</i>	<i>Направление взаимодействия</i>	<i>Деятельность, обеспечивающая взаимодействие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.05.22г.	Изучение воспитательно-образовательных возможностей МКОУ и семьи.	Встречи-знакомства с семьями обучающихся. Цель: ознакомление с планами семей на проведение совместного отпуска с детьми.	Воспитатели.	

До 04.05.22г.	Обеспечение информационно – образовательного взаимодействия.	Рекомендации по семейному чтению о ВОВ; организация выставки фотографий «День Победы в моей семье».	Воспитатели, родители (законные представители).	
31.05.22г.	Интеграция родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКОУ.	Подготовка и проведение досуга «День защиты детей». Цель: развитие взаимодействия с семьями обучающихся; создание праздничной атмосферы, открытой для сотворчества.	Родители (законные представители), музыкальный руководитель, воспитатели.	

5. Направленность работы воспитателей по реализации индивидуальных проектов.

<i>Дата</i>	<i>Название индивидуального проекта</i>	<i>Направление работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
До 31.05.22г.	Баскетбол для дошкольников.	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.05.22г.	Мой город повисли над водами...	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.05.22г.	Игры со Слышариками.	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.05.22г.	Учимся петь и говорить правильно.	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.05.22г.	Акварелька.	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

До 31.05.22г.	Приключения Волшебника Карандаша и Королевы Веревошки.	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.05.22г.	Учусь запоминать.	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	
До 31.05.22г.	Мой город.	Итоговый самоанализ по результатам реализации индивидуального проекта в 2021 – 2022 учебный год. Перспективы работы на 2022 – 2023 учебный год возможные направления уточнения содержания проекта.	Рабочая группа.	

6. Административно – хозяйственная работа.

Сроки	Виды работ	Содержание работ	Ответственный	Отметка о выполнении
До 31.05.22г.	Материально – техническое обеспечение.	Замена песка в песочницах, проверка наличия и состояния игрушек для игр с песком и водой.	Завхоз, воспитатели, медсестра.	
До 31.05.22г.	Улучшение условий труда сотрудников.	Проведение производственного совещания по содержанию и организации работы с детьми в летний период с участием всего персонала МКОУ.	Директор, завхоз, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 31.05.22г.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.	Инструктаж педагогов и персонала МКОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, дальних прогулок.	Директор, завхоз, Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	

7. Работа методического кабинета.

Сроки	Форма работы	Содержание работы, цель	Ответственный	Отметка о выполнении
До 31.05.22г.	Повышение квалификации педагогов.	Поддержка педагогов, проходящих и готовящихся к аттестации; формирование банка данных о воспитателях и сроках прохождения курсовой подготовки, мотивация.	Зам. директора по УВР.	

До 31.05.22г.	Годовой круг родительских собраний.	«Летний отдых в семье». Цель: создание проекта сотрудничества МКОУ и семьи на летний оздоровительный период.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, медсестра.	
---------------	-------------------------------------	---	--	--

8. Основные направления и формы взаимодействия МКОУ и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.

Сроки	Направление взаимодействия	Форма взаимодействия	Ответственные	Отметка о выполнении
До 31.05.22г.	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно – образовательного пространства КБР.	Встречи – знакомства. Цель: обсуждение и корректировка дальнейшего плана взаимодействия.	Специалисты учреждений культуры и искусства, ДДТ Нальчика, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	
До 31.05.22г.	Информационно – методическое обеспечение взаимодействия (индивидуальные беседы, консультации, оформление стендов и папок, памятки, буклеты – маршруты выходного дня, выставки, медиатека).	Участие в выставках детского творчества в учреждениях культуры и искусства Нальчика. Цель: предоставление возможности МКОУ принять участие в мероприятиях учреждений культуры и искусства.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагоги – организаторы учреждений культуры и искусства.	

Работа в летний период.

Летний период определяется с 01.06.22г. по 30.08.22г. В летний период МКОУ осуществляет деятельность в соответствии с Планом работы на летний период 2021 - 2022 учебного года, составляемый на основании распоряжения Администрации г.о. Нальчик о работе МКОУ в летний период. План работы на летний период принимается на последнем в учебном году заседании Педагогического совета МКОУ и утверждается приказом директора в срок до 01.06.2022г.

3. План работы медицинского персонала (врача, медсестры).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа: - распределение детей по группе здоровья; - составление системы оздоровительной работы с детьми на учебный год; - участие в проведении педсоветов, медико-педагогических совещаниях; - анализ заболеваемости детей (каждый месяц, в квартал, год); - подведение итогов работы за истекший год, - участие в работе Совета по питанию.	По мере поступления	Врач. Медсестра. Врач, медсестра. Медсестра. Медсестра. Медсестра. Врач, медсестра. Врач, медсестра. Врач, медсестра. Медсестра.	
		Сентябрь 2021г.		
		В течение года		
		В течение года		
		Декабрь 2021г.		
		В течение года		
		Сентябрь 2021г. – март 2022г.		
		Сентябрь - октябрь 2021г., март 2022г.		
		Постоянно		
		Март 2022г.		
2.	Лечебно-профилактическая работа: - осмотр детей с антропометрией, эпикризом, определением группы здоровья, оценкой физического развития; - проведение профилактических прививок; - контроль за хранением и правильностью использования бакпрепаратов; - постановка РМАНТУ; - плановое обследование на э/б; - контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенностью в помещениях; - утверждение оптимальной учебной и физической нагрузки детей.	По плану поликлиники		
		Постоянно		
		Сентябрь 2021г.		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
3.	Оздоровительная работа организация контроля: - соблюдение режима дня; - организация прогулок; - двигательная активность детей в течении дня;	Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		
		Постоянно		

<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение учебной и физической нагрузки; - проведение дыхательных упражнений во время утренней гимнастики; - соблюдение графика проветривания в помещениях МКОУ. <p>4. <u>Организация питания</u> - составление меню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списков аллергиков. <p>5. <u>Работа с персоналом МКОУ</u> проведение занятий с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение обязанностей младшим обслуживающим персоналом; - детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантин, клиника; - оказание первой медицинской помощи; - сдача санминимума контроль; - за своевременным прохождением медосмотра; - за соблюдением санэпидрежима. <p>6. <u>Санитарно-просветительская работа с родителями (законными представителями):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) при поступлении в МКОУ; - участие в родительских собраниях; - проведение консультации по профилактике простудных и инфекционных заболеваний; - своевременное информирование родителей (законных представителей) об эпидемиях в городе, карантинах в МКОУ; - информирование о питании детей в МКОУ. 	<p>1 раз в месяц Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере поступления</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь 2021г.</p> <p>Постоянно Сентябрь 2021г.</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2021г.</p> <p>Сентябрь 2021г, март 2022г. Октябрь 2021г.</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Медсестра. Медсестра.</p> <p>Медсестра.</p> <p>Врач.</p> <p>Медсестра.</p> <p>Медсестра.</p> <p>Медсестра. Медсестра.</p> <p>Медсестра.</p> <p>Медсестра. Медсестра.</p> <p>Медсестра.</p> <p>Медсестра.</p>	
-------------------------------	--	---	---	--

4. Система оздоровительной работы.

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня пребывания ребенка в детском саду.	- типовой режим дня по возрастным группам (холодный и теплый период) - адаптационный режим дня; - карантинный режим.
2.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка: - регламентированная деятельность; - частично-регламентированная деятельность; - нерегламентированная деятельность.	- утренняя гимнастика; - физ. минутки, физкультурные паузы – динамические паузы; - физические упражнения после сна (бодрящая гимнастика); - спортивные праздники – спортивные игры; - подвижные игры на воздухе и в помещении – оздоровительный бег на воздухе; - дни здоровья; - ритмопластика; - подгрупповые и индивидуальные занятия самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.
3.	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни.	- развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; - воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков - формировании основ безопасности жизнедеятельности.
4.	Общеукрепляющие мероприятия.	- режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на прогулке; - режим проветривания; - общие воздушные ванны.
5.	Организация питания.	- сбалансированное питание соответствии с действующими натуральными нормами (группы 24 -часовым пребыванием)

5. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

№	Форма	Средства	Место проведения	Кто проводит	Время в режиме дня, длительность, частота	Особенности методики проведения
1.	Утренняя гимнастика.	Комплекс упражнений.	Групповое помещение.	Воспитатель.	Утро 6-12 минут	Игровая методика, элемент занимательности, художественное слово.

2.	Освоение основ гигиенической культуры.	Пальчиковые игры.	Туалетная комната.	Воспитатель.	Утро 5-7 минут ежедневно.	Использование малых жанров фольклора.
3.	Физкультурно-оздоровительная СОД.	Упражнения и игры.	Групповое помещение.	Воспитатель.	Утро, вечер 2 раза в неделю, 15-30 минут 1 р/в неделю – на прогулке утро 15 – 30 минут.	Игровая методика.
4.	Физ. минутки.	Логоритмические упражнения.	Групповое помещение.	Воспитатель.	Днем, вовремя СОР познавательного цикла, 1-3 минуты.	Игровая методика.
5.	Подвижные игры.	Игры малой, средней, большой подвижности, хороводные игры.	Групповое помещение. Прогулка.	Воспитатель.	Между режимными моментами, до или после СОР, ежедневно в самостоятельной игровой и продуктивной деятельности.	Зависят от уровня двигательной активности детей.
6.	Гимнастика бодрящая.	Комплекс упражнений.	После дневного сна.	Воспитатель.	После дневного сна 1-3 минут, ежедневно.	Проводится в различных положениях (лежа, стоя, сидя).
7.	Закаливание.	Воздушное.	Групповое помещение.	Воспитатель.	После дневного сна, после физкультурных занятий.	Использование малых жанров фольклора.

6. Распределение нагрузки детей.

Возрастная группа.	Продолжительность НОД, минуты.	Максимальное количество и продолжительность НОД в течение дня/ в неделю.		Объем нагрузки в день, мин.	Объем нагрузки в неделю, не более.
		I половина дня	II половина дня		
I младшая группа «Солнышко».	10 минут	1 НОД - 5 раз в неделю.	1 НОД - 5 раз в неделю.	20 – 20 – 20 – 20 – 20 100 минут	1 час 40 минут
II младшая группа «Родничок».	10 минут 15 минут	3 НОД - 2 раз в неделю; 2 НОД - 3 раза в неделю.	—	35 – 30 – 30 – 30 – 30 155 минут	2 часа 35 минут

II младшая группа «Звездочка».	10 минут 15 минут	3 НОД - 2 раз в неделю; 2 НОД - 3 раза в неделю.	—	35 – 30 – 30 – 30 – 35 160 минут	2 часа 40 минут
Средняя группа «Насып».	10 минут 15 минут 20 минут	3 НОД - 2 раза в неделю; 2 НОД - 3 раза в неделю.	—	40 – 40 – 40 – 40 – 40 200 минут	3 часа 20 минут
Старшая группа «Сказка».	20 минут 25 минут	2 НОД - 5 раз в неделю.	1 НОД - 5 раз в неделю.	75 – 75 – 75 – 75 – 70 350 минут	6 часов 10 минут
Подготовительная группа «Радуга».	30 минут	3 НОД - 5 раз в неделю.	1 НОД - 2 раза в неделю.	90 – 120 – 120 – 90 – 90 510 минут	8 часов 30 минут
Подготовительная группа «Улыбка».	30 минут	3 НОД - 5 раз в неделю.	1 НОД - 2 раза в неделю.	90 – 120 – 120 – 90 – 90 510 минут	8 часов 30 минут
Занятия по дополнительному образованию (вторая половина дня)	Для детей 5 - 8 лет	2 раза в месяц по 25 минут.			
Организация физ. воспитания	2 + 1 продолжительностью согласно возрастным особенностям.				

7. Координация деятельности педагогов и специалистов.

Формы координации профессиональной деятельности педагогов и специалистов	Воспитатель.	Педагог дополнительного образования по дополнительной общеразвивающей программе «Волшебный калейдоскоп».	Педагог дополнительного образования по дополнительной общеразвивающей программе «Ритмы XXI».	Педагог дополнительного образования по дополнительной общеразвивающей программе «Мир, в котором я живу».	Музыкальный руководитель.	Инструктор по физической культуре.	Медицинский персонал.
Обмен мнениями по вопросам воспитания и обучения ребенка.	На заседаниях совета педагогов/4 раза в год/, на медико-педагогических совещаниях/1 раз в квартал/, на семинарах и индивидуально.						
Подготовка детей к НОД, регуляция нагрузки.	Систематически /ежедневно /постоянно/.						
Участие в составлении и обсуждении сценариев праздников и вечеров, досуга.	В соответствии с планом проведения праздников и вечеров досуга /в разных возрастных группах.						
Проведение консультаций, семинаров-практикумов для воспитателей.	На основании индивидуального плана работы / 1 раз в квартал каждым специалистом.						

Принят на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «27». 08.2021г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
О.Б. Акежева
Приказ №28 от «27». 08.2021г.



ДРУГИЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗОВАННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

(по запросу родителей (законных представителей) не более 2 в неделю) в форме дополнительных образовательных услуг
(дополнительные образовательные программы, финансируемые за счет средств физических лиц).

№ п/п	Название кружка/цикла ОРМ	Группа				
		1	2	3	4	5
1.	Малютка Ирбис.	1	1	1	0	0
2.	Рисование песком.	1	1	1	0	0
3.	Логопедические игры и упражнений.	1	1	1	0	0
4.	Игры и упражнения по системе М. Монтессори.	1	1	1	1	1
5.	Ритмопластика.	1		1	1	0

Принят на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «27». 08.2021г.


«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
О.Б. Акежева
Приказ №28 от «27». 08.2021г.

**План работы совета по питанию
МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2021 – 2022 учебный год.**

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы совета по питанию. Утверждения плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Директор.	
2.	Выполнение натуральных норм. Соблюдение 10-дневного меню.	Октябрь, март	Завхоз.	
3.	Организация систематического контроля за работой пищеблока (проверка закладки продуктов, выхода готовой продукции, контрольные порции).	Декабрь	Завхоз.	
4.	Организация питания в группах (соблюдение режима, проверка контрольной порции, сервировка, освоение культурно-гигиенических навыков).	Февраль, апрель	Директор.	
5.	Ведение медицинской документации по питанию.	Сентябрь	Завхоз.	
РАБОТА С КАДРАМИ.				
1.	Гигиеническое обучение работников МКОУ.	Октябрь	Врач.	
2.	Консультация для группового персонала по организации питания (нормативные документы)	Сентябрь	Директор.	
3.	Рабочее совещание по итогам проверки групп	Ноябрь	Директор.	
4.	Собрание трудового коллектива. Анализ работы за прошедший год.	Январь	Завхоз.	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)				
1.	Заседание родительского комитета: «Организация питания в детском саду, выполнение норм».	Январь	Директор.	

2.	Регулирование заказа с учетом цен.	Постоянно	Завхоз.	
3.	Постоянный контроль за документацией поставляемых продуктов.	Постоянно	Завхоз.	

Принят на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «27». 08.2021г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
О.Б. Акежева
Приказ №28 от «27». 08.2021г.



**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2021 – 2022 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Заседание родительского комитета, обсуждение плана работы на год.	Директор.	Октябрь 2021г.	
2.	Организация помощи по подготовке групп к новому учебному году, подготовка к зимнему периоду.	Директор.	Октябрь 2021г.	
3.	Участие членов родительского комитета в открытых мероприятиях МКОУ (праздниках, открытых занятиях, участие в заседаниях педсоветов).	Директор.	В течение года.	
4.	Участие представителей родительского комитета в заседаниях совета по питанию.	Директор.	1 раз в квартал.	
5.	Обсуждение и решение хозяйственных проблем, укрепление материальной базы МКОУ.	Директор.	В течение года.	
6.	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Директор.	Май 2022г.	

Принят на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «27». 08.2021г.


«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
О.Б. Акежева
Приказ №28 от «27». 08.2021г.

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ детского сада и начальной школы

ЗАДАЧИ:

1. В условиях обновления стратегии и тактики преемственности дошкольного и начального общего образования скорректировать работу так, чтобы исключить дублирование части учебных материалов и программ.
2. Организовать совместную работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) (дни открытых дверей, оформление наглядной агитации и т.п.).
3. Проводить профилактику школьной дезадаптации в подготовительных группах среди выпускников 2020 года.
4. Познакомить детей подготовительной группы среди выпускников 2021 года с работой учителя в школе.
5. Воспитывать интерес и потребность детей учиться в школе.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа: 1. Утверждение плана совместной работы детского сада и школы. 2. Обмен и изучение образовательными программами. 3. Организация взаимных посещений учителей и воспитателей подготовительной группы. 4. Участие учителей 1 класса в оформлении стенда в подготовительной группе «На пороге школы». 5. Представление визитной карточки школы в МКОУ. 6. Совместная подготовка содержания консультаций, рекомендаций для родителей (законных представителей) детей подготовительной группы.	Сентябрь 2021г. Сентябрь 2021г. Октябрь 2021г. Апрель 2022г. В течение года.	Директор. Директор, зам. директора по УВР. Директор, зам. директора по УВР. Директор, зам. директора по УВР. Директор, зам. директора по УВР.

2.	<p>Работа с кадрами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение воспитателями ДООУ уроков первого класса с целью выяснения, что было упущено в подготовке детей к школе. 2. Участие учителя 1 класса в режимных моментах подготовительной группы с целью выяснения принципов руководства воспитателем разнообразными видами деятельности детей. 	<p>Октябрь 2021г – январь 2022г.</p> <p>Февраль – апрель 2022г.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p> <p>Директор.</p>
3.	<p>Работа с детьми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с бывшими выпускниками ДООУ. 2. Посещение выставок в школе. 3. Выступление бывших выпускников на праздниках в ДООУ. 4. Посещение уроков в школе (экскурсии). 5. Встречи с учителем школы. 	<p>Март 2022г.</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2022.</p> <p>Ноябрь 2021г – апрель 2022г.</p>	<p>Директор, учитель 1 класса.</p> <p>Директор, воспитатели дошкольных групп.</p> <p>Зам. директора по УВР, муз. руководитель.</p>
4.	<p>Работа с родителями (законными представителями):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встречи с учителями 1 классов и завучем школы. 2. Оформление стенда в подготовительной группе «На пороге школы». 	<p>Апрель 2022г.</p> <p>Март 2022г.</p>	<p>Директор.</p> <p>Воспитатель дошкольных групп.</p>